

JMap Web 6.5

Manual del usuario



Índice

Bienvenido a JMap Web 6.5	1
Conexión a la aplicación	2
La interfaz gráfica	3
Los datos	8
Funciones	13
Navegar en el mapa	13
Acceder a la información de un elemento del mapa	15
Acceder a la información de un conjunto de elementos del mapa	22
Efectuar consultas	23
Seleccionar elementos en el mapa	33
Medir distancias y superficies	45
Efectuar anotaciones	49
Editar datos	51
Utilizar herramientas de Google Maps	55
Imprimir un mapa	58
Contacto	60

Bienvenido a JMap Web 6.5

JMap Web es un programa de cartografía en línea de la familia de aplicaciones JMap (JMap Pro, JMap Web y JMap Mobile).

JMap Web se conecta a JMap Server para brindar a los usuarios una herramienta interactiva de navegación cartográfica, de interrogación y de edición de datos espaciales y descriptivos.

Esta es la guía del usuario de JMap Web 6.5.

Conexión a la aplicación

Se accede a la aplicación JMap Web indicando el URL en un navegador web (Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, etc.).

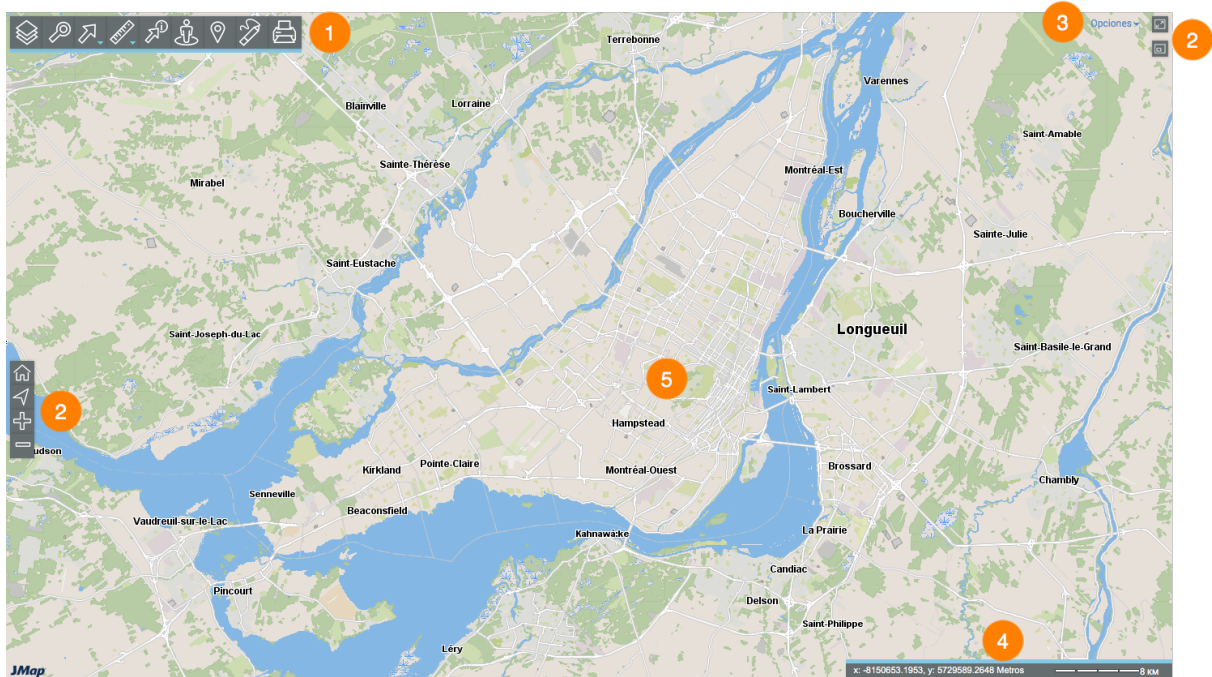
Si el acceso a la aplicación es controlado, debe obtener un usuario y contraseña. El URL abre una página de inicio en la cual puede ingresar esos datos.



La interfaz gráfica

La interfaz gráfica de la aplicación permite acceder a todas las funciones y datos disponibles. La interfaz se despliega en español, francés o inglés según los parámetros regionales del navegador web.

La imagen siguiente presenta los principales componentes de la interfaz cuyos detalles se describen en las secciones sucesivas.



1 Barra de herramientas para acceder a funciones específicas:

-  Capas de datos de la aplicación.
-  Consultas.
-  Herramientas de selección interactiva de los elementos cartográficos.
-  Herramientas de medición.
-  Reportes informativos.
-  Google Street View.
-  Google Directions.



Herramientas para efectuar anotaciones en el mapa.



Imprimir el mapa.

2 Herramientas de navegación en el mapa:



Pantalla completa.



Vista global del mapa.



Vista inicial.



Geolocalización.



Zoom adelante.



Zoom atrás.

3 Opciones.

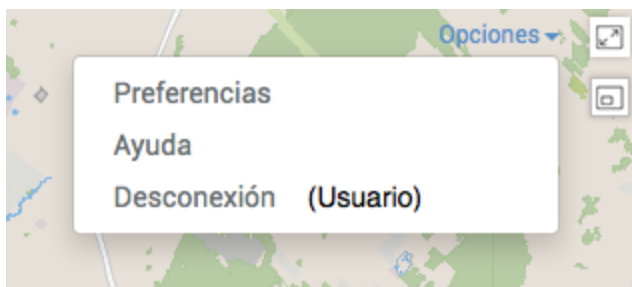
4 Información geográfica del mapa que visualiza.

5 Interfaz cartográfica.

Opciones

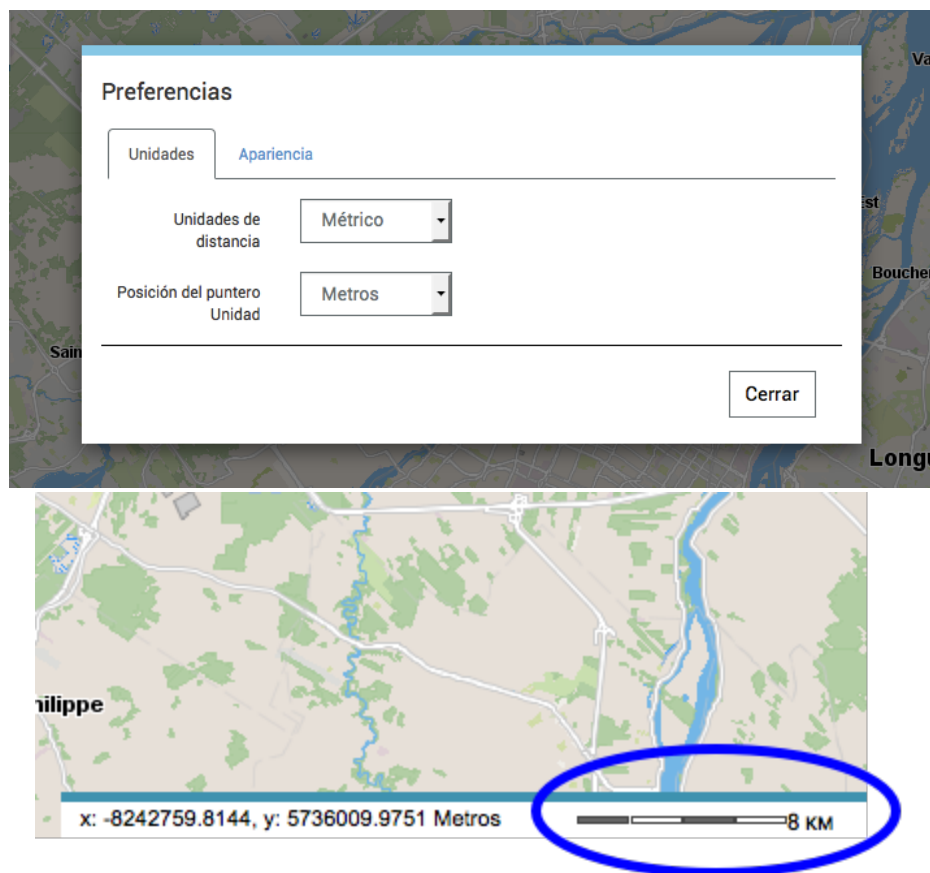
En esta sección puede configurar el aspecto de la aplicación, acceder a la ayuda en línea y cerrar la sesión.

1. Haga clic en la flecha azul de **Opciones** para desplegar el menú.

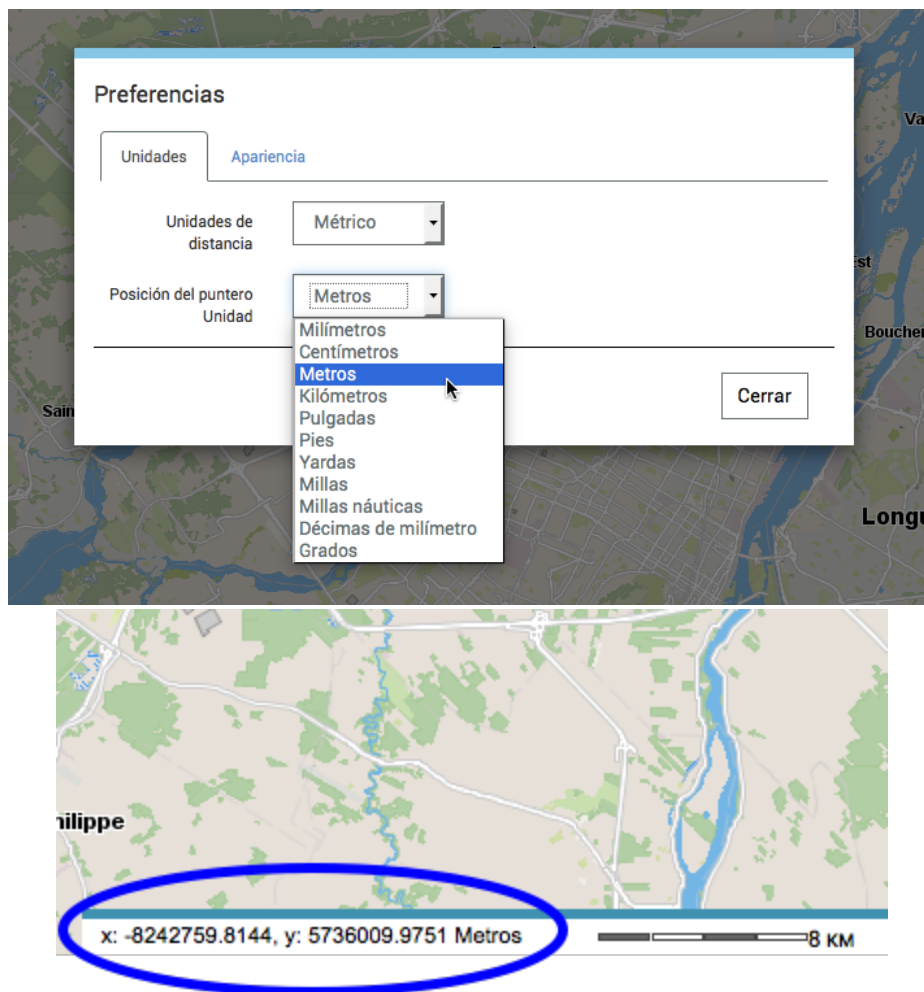


2. Haga clic en **Preferencias** para abrir la ventana que le permitirá establecer las unidades de medida y la apariencia de la aplicación. La ventana tiene dos pestañas, **Unidades** y **Apariencia**.

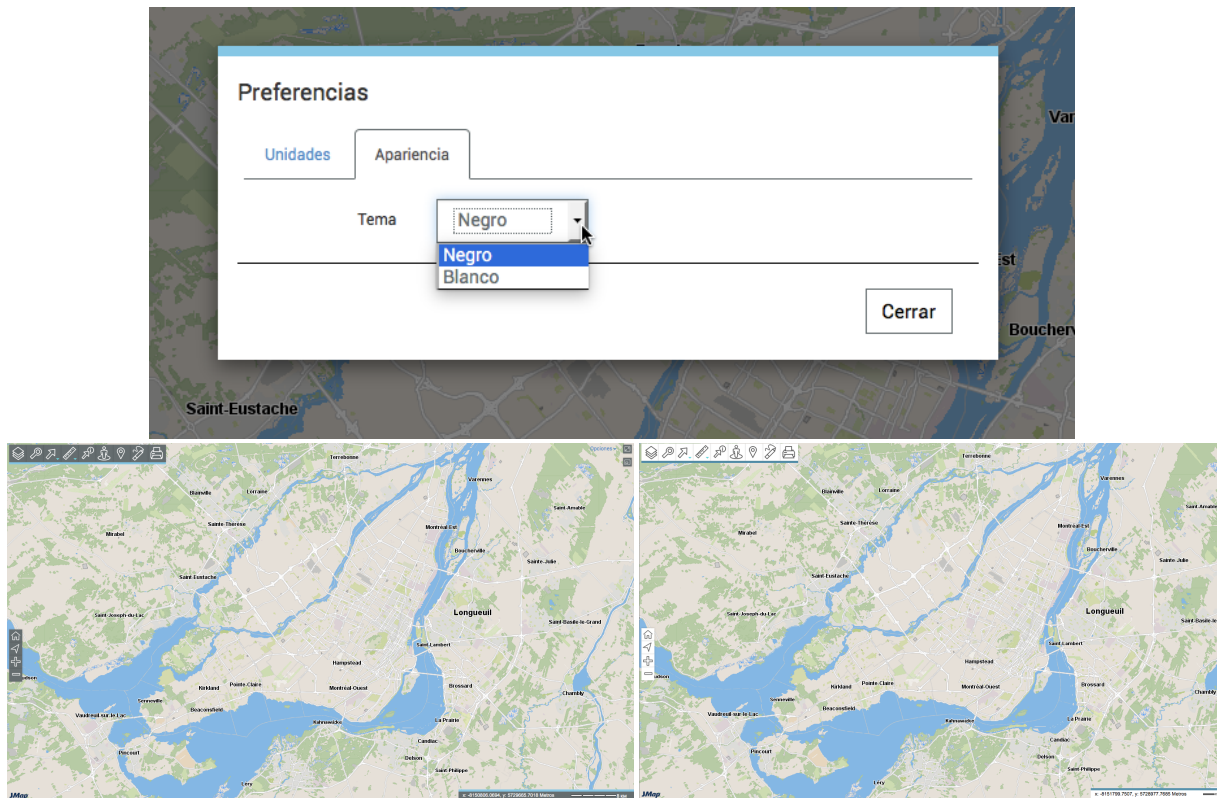
3. Haga clic en **Unidades de distancia** en la pestaña **Unidades** para seleccionar las unidades en las que se visualizan las mediciones de distancia y de superficie efectuadas en el mapa así como la escala gráfica. Las opciones son **Imperial** y **Métrico**.



4. Haga clic en **Posición del puntero** **Unidad** para seleccionar las unidades en las que se indica en la interfaz cartográfica la posición del puntero.



5. Haga clic en **Tema** en la pestaña **Apariencia** para cambiar el color del tema de la aplicación. Las opciones son **Negro** y **Blanco**.



6. Haga clic en **Ayuda** para acceder a la guía del usuario en línea.
7. Haga clic en **Desconexión** para cerrar la sesión. Es dirigido a la página de inicio de la aplicación.
8. Haga clic en **Opciones** para cerrar el menú desplegable.

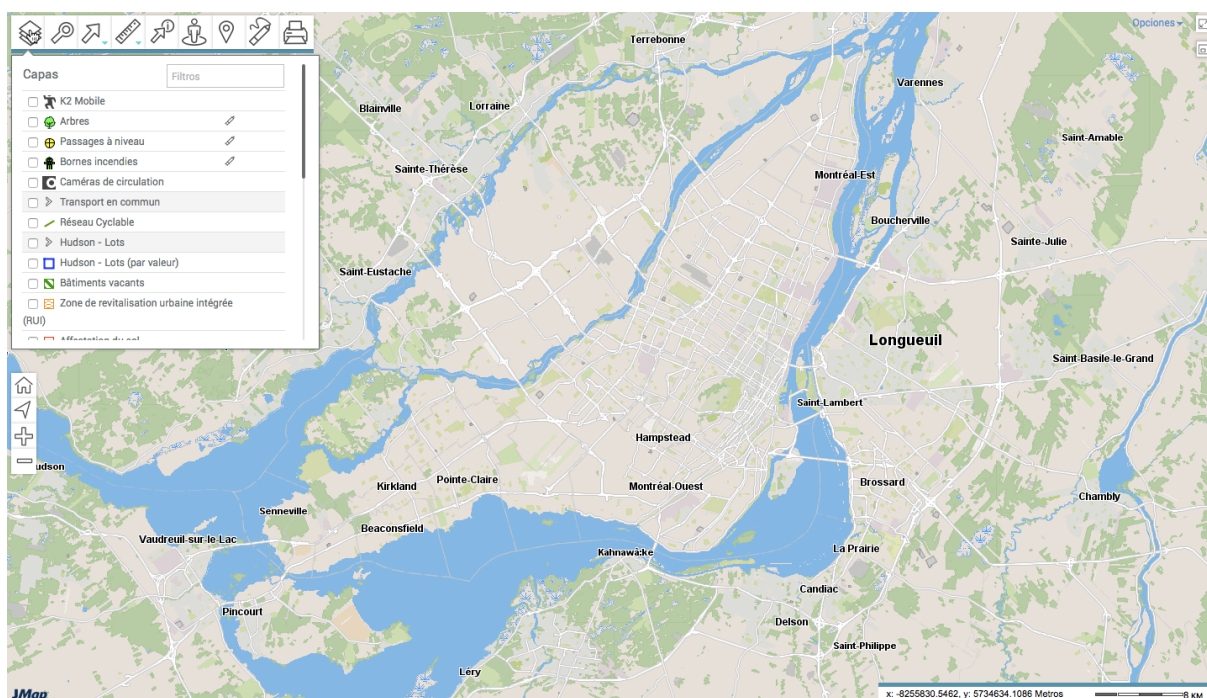
Los datos

Los datos de la aplicación están organizados en temas a los que se accede a partir de la interfaz cartográfica. Los datos de un mismo tema constituyen una capa a la que se asocia información descriptiva. Las capas se superponen unas sobre otras para formar el mapa que visualiza en la interfaz cartográfica.

Hay dos tipos de capas en la aplicación:

1. Los mapas base, que forman el fondo del mapa.
2. Las capas que contienen los datos de interés y que cuya visualización puede activar o desactivar según sus necesidades.

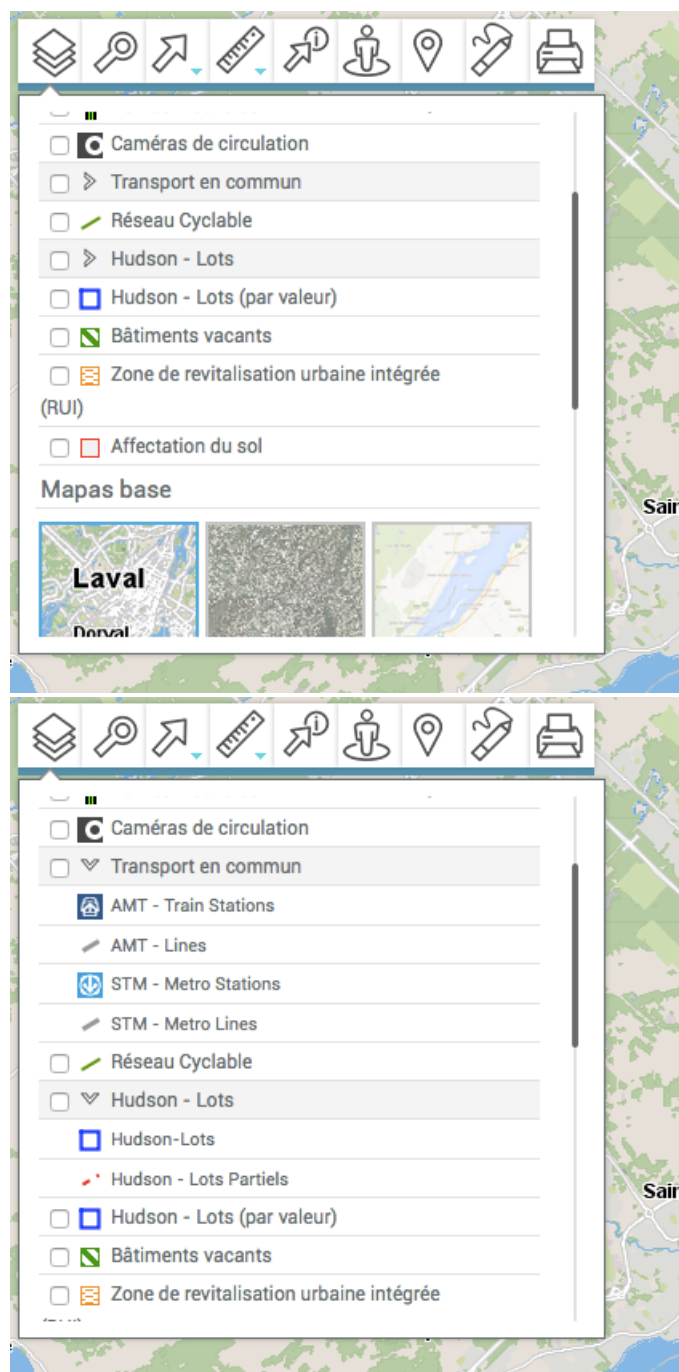
Para visualizar las capas, haga clic en  **Capas**. El menú desplegable contiene la lista de capas organizadas en dos grupos: **Capas** y **Mapas base**.



Capas

Las capas contienen datos sobre diferentes temas.

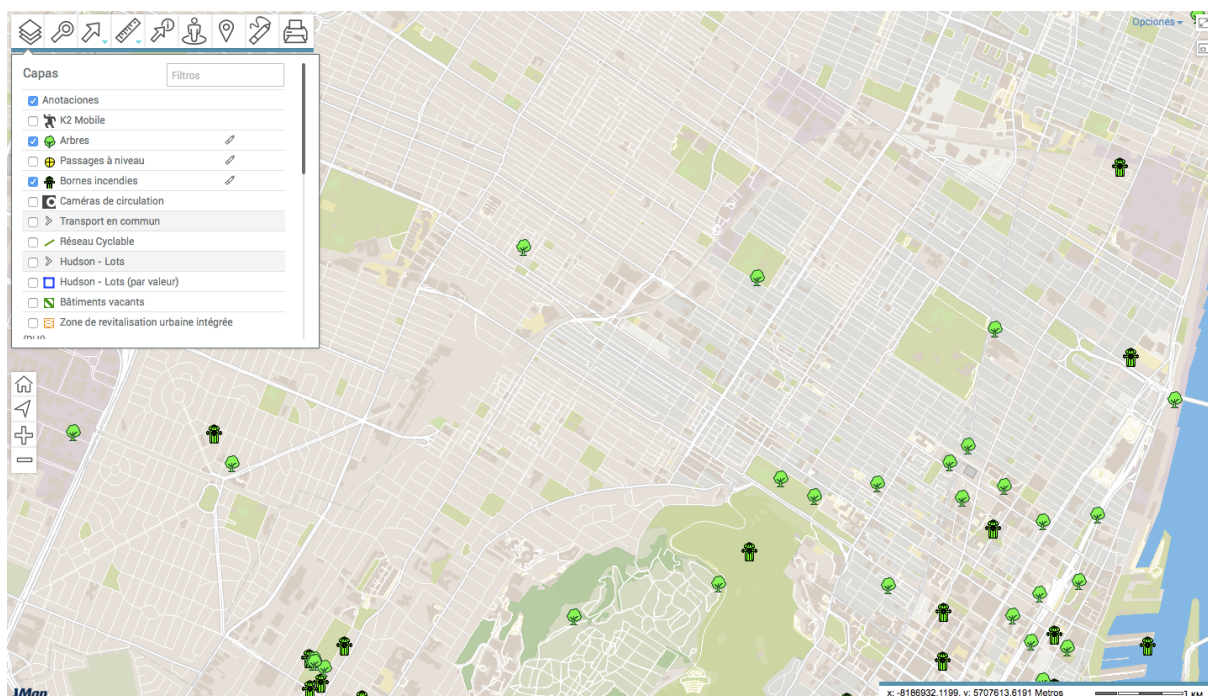
Una capa puede estar compuesta por distintos conjuntos de datos. Estas capas compuestas tienen la casilla que las contiene coloreada en gris. Los conjuntos de datos que integran una capa compuesta se visualizan al hacer clic en la flecha  situada al lado del nombre de la capa.



La capa *Anotaciones* aparece cuando el usuario efectúa anotaciones en el mapa. La sección Efectuar anotaciones ofrece detalles del tema.

Para visualizar una capa:

1. Marque la casilla situada a la izquierda del nombre de la capa. Puede marcar varias capas al mismo tiempo, la única restricción es la legibilidad del mapa.



2. Desmarque la casilla para ocultar la capa.

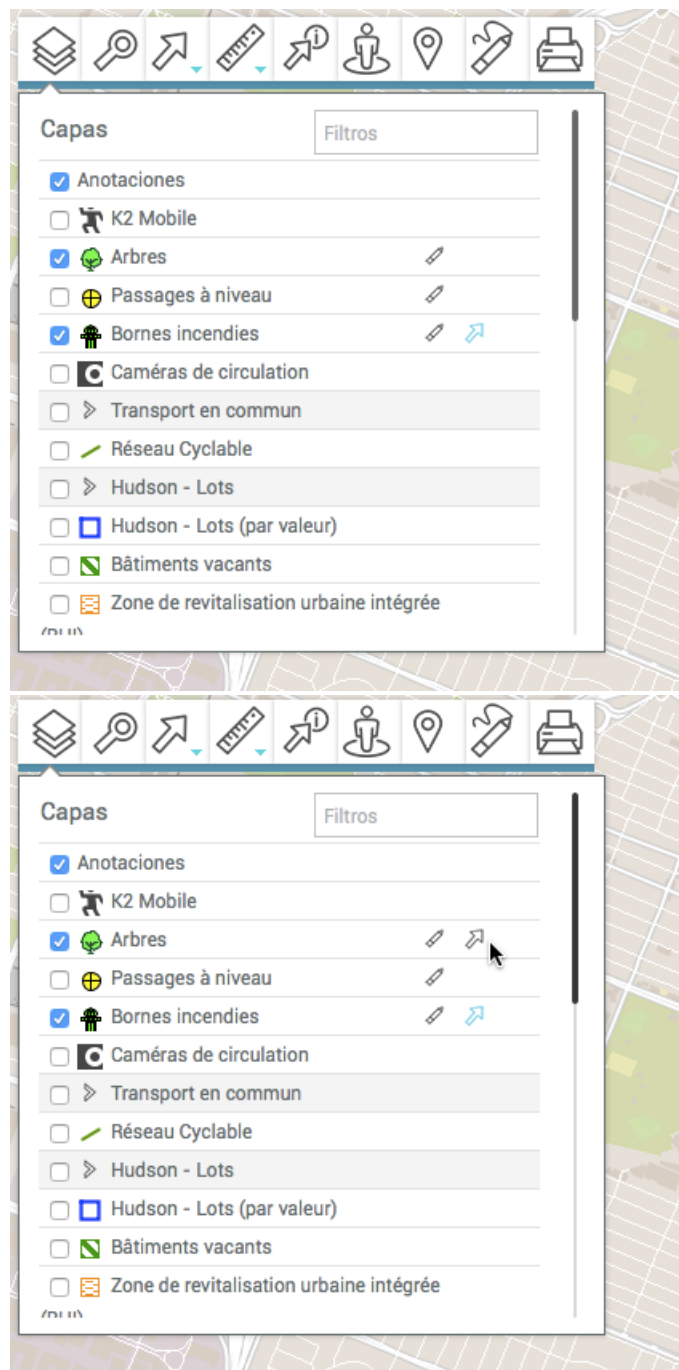
El icono  indica que la capa es editable. Para activar la edición de la capa:

3. Haga clic en el lápiz  que se vuelve azul  indicando que las funciones de edición están activas. La sección Editar datos ofrece detalles sobre el tema.

4. Haga clic en el lápiz  para desactivar la edición de la capa. El icono se vuelve gris .

Cuando el puntero se sitúa sobre la fila de una capa, se visualiza una flecha  que permite volver la capa seleccionable, es decir que sus elementos pueden ser seleccionados usando las herramientas de selección interactiva.

5. Haga clic en la flecha  que se vuelve azul  indicando que los elementos de la capa se pueden seleccionar con las herramientas de selección interactiva. La sección Seleccionar elementos en la interfaz cartográfica ofrece detalles del tema.



Una sola capa puede ser seleccionable a la vez.

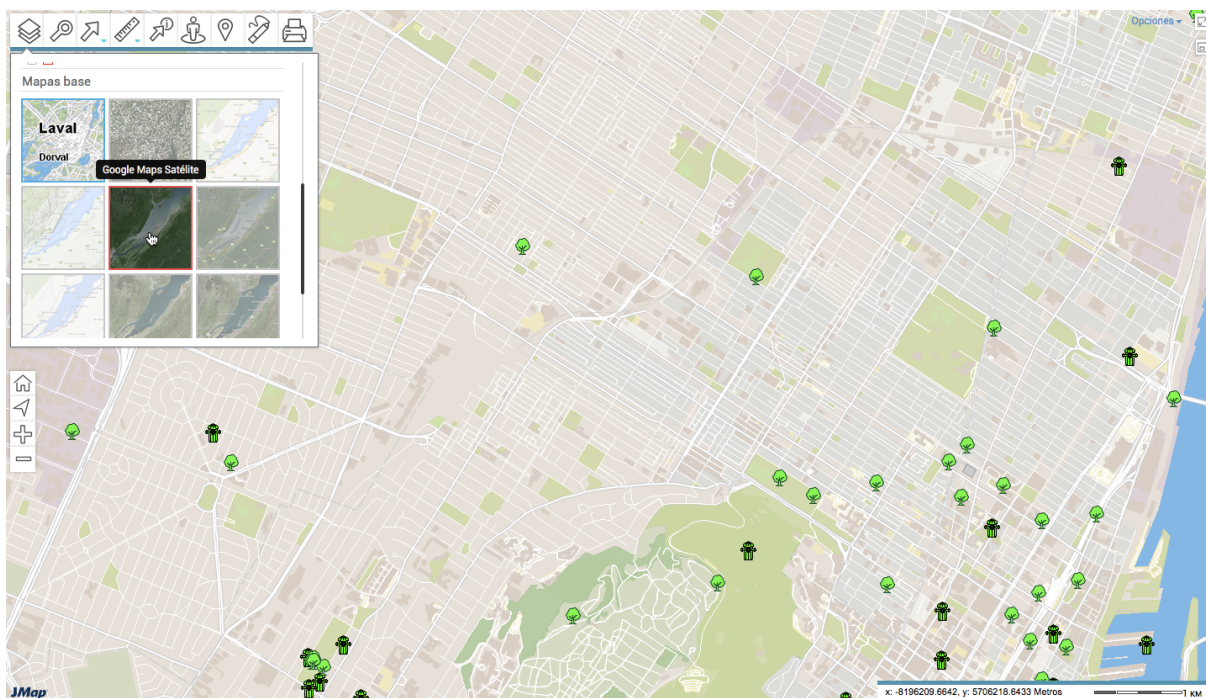
Cada conjunto de datos que integra una capa compuesta puede ser seleccionable de manera independiente.

6. Haga clic en la flecha  para volver los elementos de la capa no seleccionables. El icono se vuelve gris .

Mapas base

Los mapas base conforman el fondo de la interfaz cartográfica y ofrecen el contexto para situar la información contenida en las capas. Puede visualizar un mapa base a la vez.

Los mapas pueden ser configurados específicamente para la aplicación o provenir de servidores cartográficos web. Al pasar el puntero sobre el icono de un mapa base, aparece el nombre del mismo.



1. Haga clic en el mapa que desea visualizar.

En función de la configuración de la aplicación puede disponer de mapas provenientes de servidores web como Google Maps, Bing y OpenStreetMap.

Funciones

Distintas herramientas le permiten interactuar con los datos de la aplicación JMap Web: puede navegar en el mapa, acceder a la información descriptiva de los elementos de las capas, efectuar mediciones de distancia y de superficie, dibujar anotaciones, editar los datos de las capas editables, utilizar Google Street View y Google Directions e imprimir un mapa.

Puede acceder a la información descriptiva de dos maneras:

- Para un elemento individual, puede desplegar una infoburbuja o generar un reporte de información.
- Para un conjunto de elementos, puede seleccionarlo directamente en la interfaz cartográfica usando las herramientas de selección interactiva o puede efectuar una búsqueda en base a los valores de los atributos. En los dos casos el explorador de elementos se despliega automáticamente mostrando los valores de los atributos de los elementos retenidos y usted puede trabajar con esos datos.

Las infoburbujas, el explorador de elementos y los reportes informativos de una capa pueden tener la misma o distinta información, según haya sido configurada la aplicación. Constituyen tres vías para acceder y aprovechar la información.

Navegar en el mapa

Esta sección presenta las herramientas para navegar en el mapa así como la información geográfica sobre el mapa que visualiza.

Herramientas de navegación

Utilice los siguientes botones para navegar en el mapa:



Pantalla completa

Ajusta la interfaz cartográfica a la talla de la pantalla.

1. Haga clic sobre el botón para agrandar la interfaz a pantalla completa o para volver a la interfaz inicial.



Vista global del mapa

Abre una ventana que muestra una vista global del mapa. Un rectángulo gris muestra la región que visualiza en la interfaz.

1. Haga clic y desplace el rectángulo gris para navegar en el mapa.



Vista inicial

Para volver a visualizar la región que se muestra al abrir la aplicación.

1. Haga clic en el botón para volver a la vista inicial.



Geolocalización

1. Haga clic en el botón para centrar el mapa en el punto en que se encuentra (según las coordenadas geográficas de su ordenador o de su dispositivo móvil). El botón se vuelve azul .
2. Haga clic nuevamente en el botón para desactivar la función. El botón se vuelve gris .

La función de geolocalización de su navegador web debe estar activada.



Agrandar el mapa (zoom adelante)

1. Haga clic para agrandar el centro del mapa (el factor de zoom está determinado por defecto en el navegador web que utiliza).

Puede efectuar un zoom adelante con la rueda del ratón.

Puede también hacer clic simultáneamente en la tecla **Mayúscula** del teclado y el botón izquierdo del ratón y deslizar el ratón sobre la zona seleccionada. Aparece un rectángulo rojo que lo guía para seleccionar con precisión la zona a agrandar.



Reducir el mapa (zoom atrás)

1. Haga clic para reducir el centro del mapa (el factor de zoom está determinado por defecto en el navegador web que utiliza).

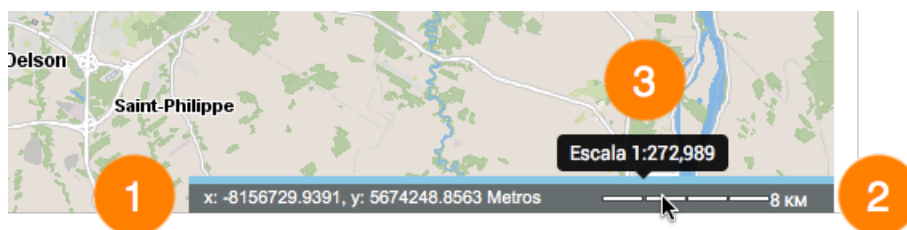
Puede efectuar un zoom atrás con la rueda del ratón.

Para deslizar el mapa:

1. Haga clic en el botón izquierdo del ratón.
2. Deslice el mapa manteniendo el botón izquierdo presionado.
3. Libere el botón izquierdo cuando llegue a la posición deseada.

Información geográfica

La información geográfica sobre el mapa que visualiza se encuentra en el ángulo inferior derecho de la interfaz de la aplicación.



- 1 Coordenadas geográficas de la posición del puntero, expresadas en la unidad seleccionada en las Preferencias.
- 2 Escala gráfica en la que se visualiza el mapa. La distancia se expresa en la unidad seleccionada en las Preferencias.
- 3 Escala numérica. Se visualiza al pasar el puntero sobre la escala gráfica.

Acceder a la información de un elemento del mapa

Usted puede acceder a distintos tipos de información sobre un elemento del mapa que ha seleccionado directamente en la interfaz cartográfica.

Las infoburbujas y los reportes informativos pueden contener la misma información pero contienen distintas funciones. La infoburbujas se visualizan rápidamente pero son efímeras y su contenido no puede conservarse mientras que el contenido de los reportes puede ser conservado de distintas maneras.

Infoburbujas

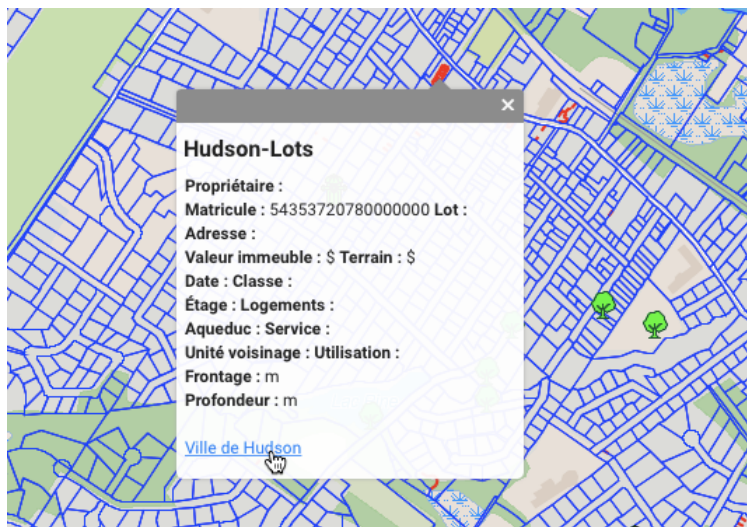
Las infoburbujas permiten visualizar de manera muy simple la información sobre un elemento que ha seleccionado en la interfaz haciendo clic.

Pueden incluir hiperenlaces para abrir y descargar documentos, videos, sitios web, fotos, planos, etc. Si cuenta con los softwares pertinentes, los documentos se abren en dicho software.

Para visualizar una infoburbuja:

1. Haga clic en el elemento que le interesa. La infoburbuja aparece.
2. Haga clic en el botón  para cerrarla.

Cuando hace clic en otro elemento, la infoburbuja del primero desaparece automáticamente.

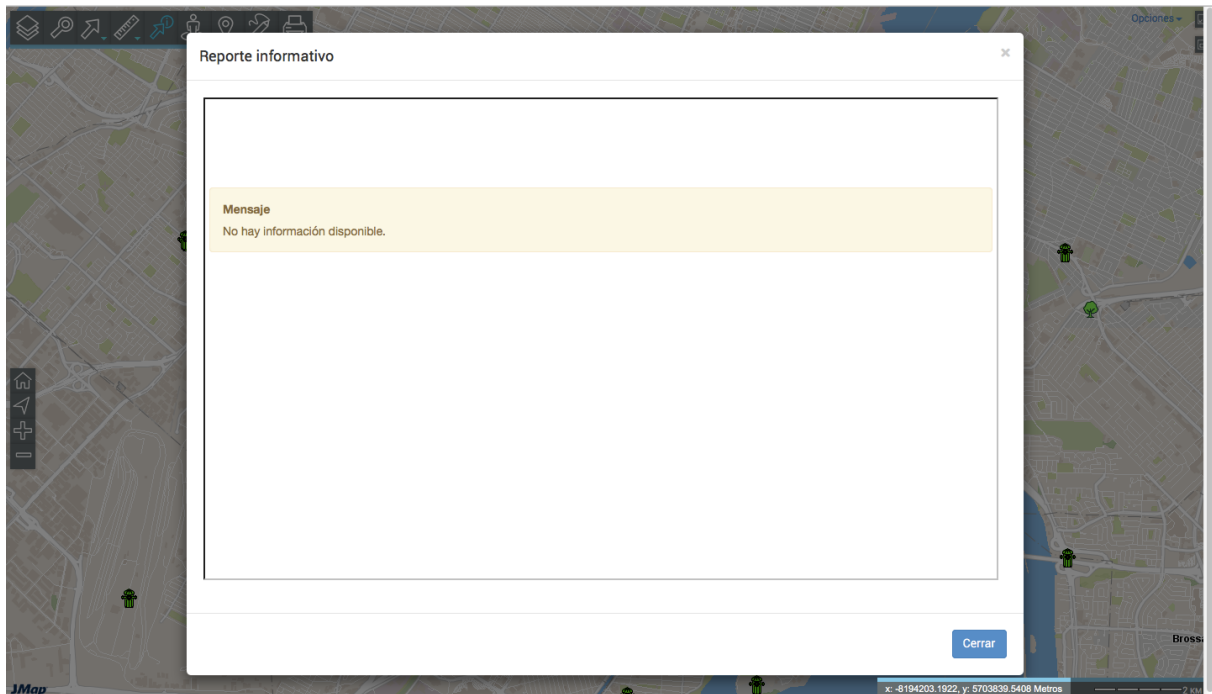


Para abrir los hiperenlaces, haga clic en los mismos. Los documentos se descargan en su computadora y las páginas web se abren en el navegador por defecto.

Reporte informativo

Esta herramienta genera reportes que presentan información sobre el elemento seleccionado. Puede haber más de un reporte configurado para la capa y ciertos reportes pueden no presentar información.

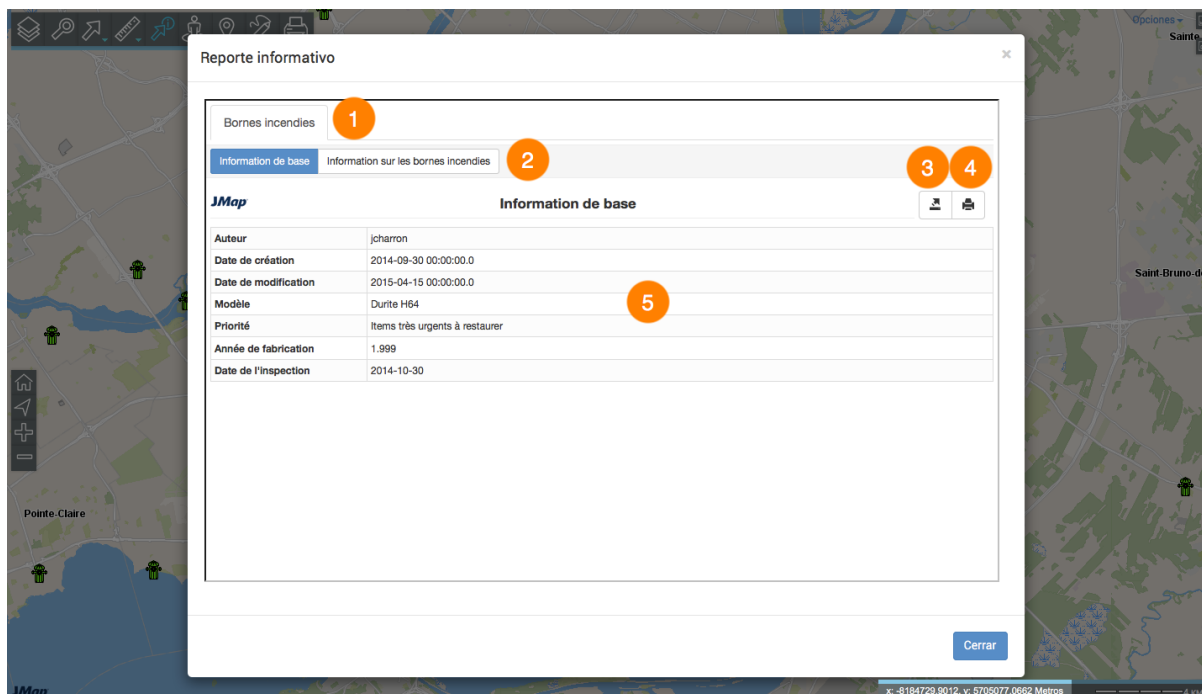
1. Haga clic sobre el icono  para activar la herramienta. El icono se vuelve azul .
2. Haga clic sobre un elemento del mapa para generar los reportes asociados al mismo. Si no hay un reporte configurado, se visualiza el mensaje "No hay información disponible".



3. Haga clic en **Cerrar** para cerrar la ventana del reporte y volver a la interfaz cartográfica.
4. Haga clic en el icono  para desactivar la herramienta. El icono se vuelve gris .

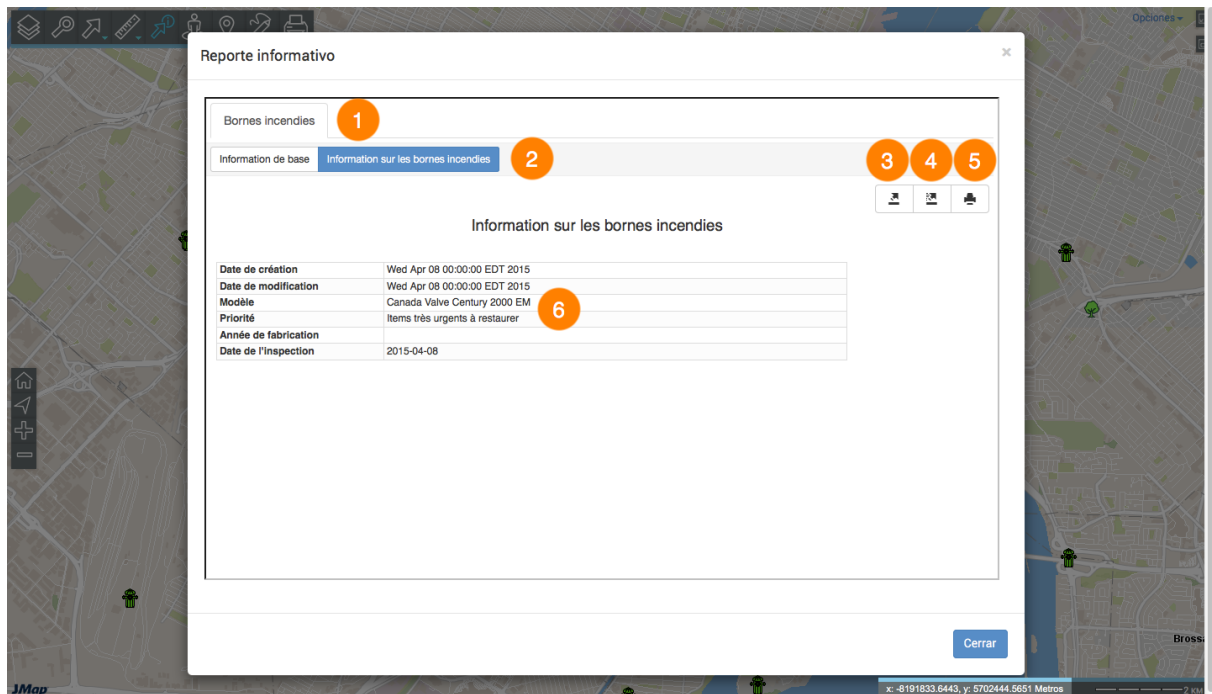
Existen distintos tipos de reporte informativo. Los reportes más simples pueden ser exportados al formato Excel o ser impresos. Los reportes más complejos tienen funciones que permiten exportar atributos seleccionados a un archivo CSV.

La figura presenta la interfaz de un reporte informativo básico:



- 1 Nombre de la capa a la que pertenece el elemento seleccionado.
- 2 Nombre del reporte.
- 3 Herramienta para exportar el reporte a un archivo Excel.
- 4 Herramienta para imprimir el reporte.
- 5 Datos descriptivos del elemento seleccionado.

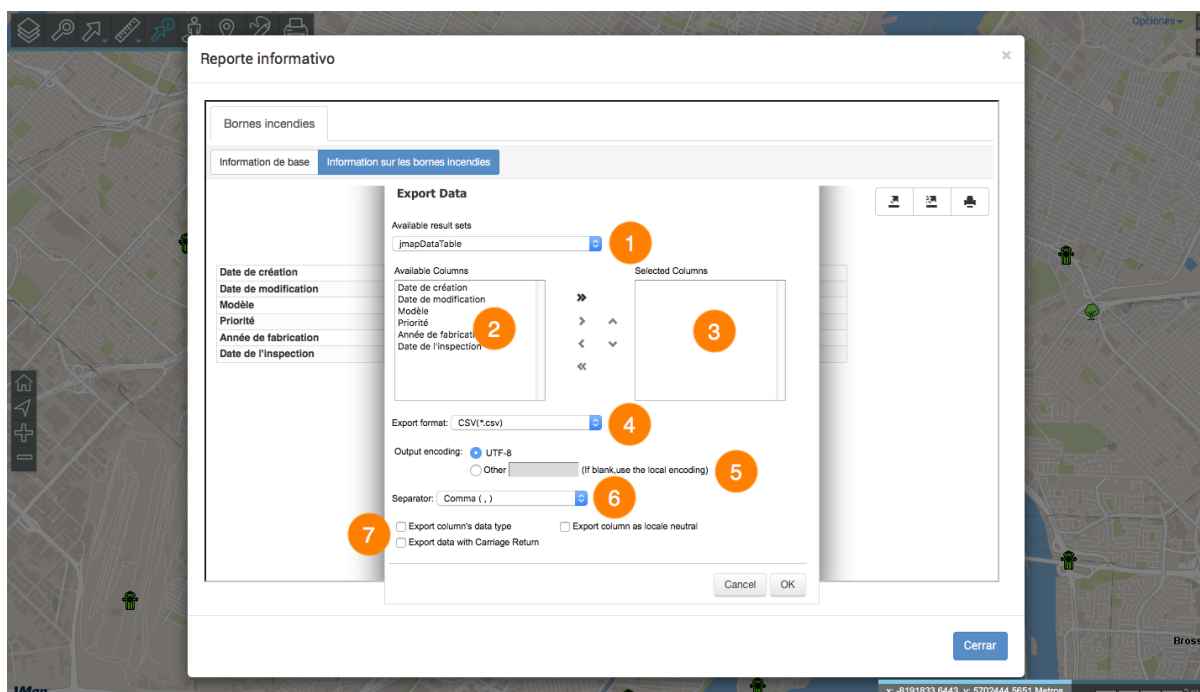
La figura siguiente presenta la interfaz de un reporte informativo más complejo:



- 1 Nombre de la capa a la que pertenece el elemento seleccionado.
- 2 Nombre del reporte.
- 3 Herramienta para exportar uno o mas atributos del elemento a un archivo CSV. Los detalles se presentan a continuación.
- 4 Herramienta para exportar el reporte completo a un archivo. Los detalles se presentan a continuación.
- 5 Herramienta para imprimir el reporte. Los detalles se presentan a continuación.
- 6 Datos descriptivos del elemento seleccionado.

Exportación parcial o total de los datos del reporte a un archivo

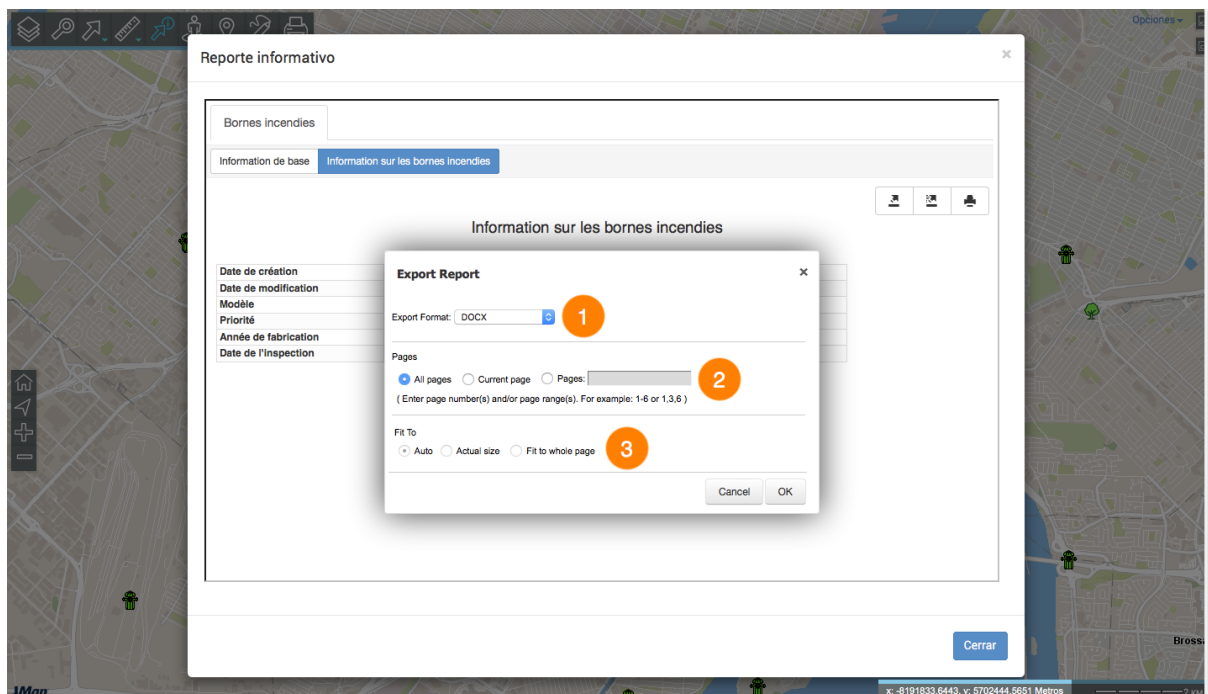
Los datos contenidos en el reporte pueden ser exportados a un archivo CSV para ser tratados con otros programas como las hojas de cálculo, programas estadísticos o bases de datos.



- 1 Nombre de la base de datos que contiene los datos.
- 2 Atributos que contienen los datos descriptivos del elemento y que están disponibles para la exportación.
Con las flechas ➤ y » puede seleccionar los atributos que desea exportar.
- 3 Atributos que se exportan al archivo. Attributs qui sont exportées vers le fichier.
Con las flechas ◀ y « puede retirar atributos de la selección.
Con las flechas ⇅ puede modificar el orden de los atributos en el archivo.
- 4 El formato del archivo es CSV.
- 5 Puede seleccionar un tipo de cifrado para los datos.
- 6 Debe indicar el separador de las columnas de datos.
- 7 Puede indicar un formato de columna en particular. Esta información es importante para que el programa con que se trabajarán los datos pueda leerlos correctamente.

Exportación del reporte a un archivo

El reporte completo puede ser exportado a un archivo:



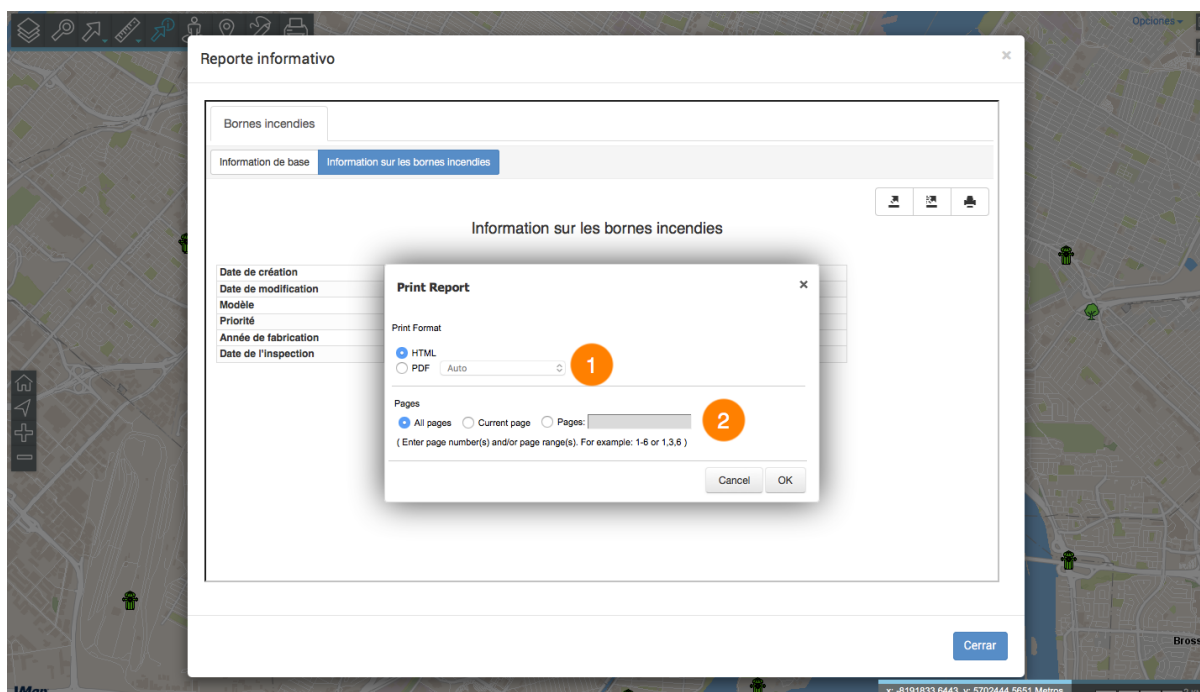
- 1 Formato del archivo al que será exportado el reporte.

Los formatos disponibles son: DOCX, Excel (XLS), OpenDocument Presentation (ODP), OpenDocument Spreadsheet (ODS), OpenDocument Text (ODT), PDF, PostScript (PS), PowerPoint (PPT), PPTX, Spudsoft Excel, Word (DOC), XLSX.

- 2 Puede seleccionar las páginas del reporte que desea exportar.
- 3 Puede determinar el ajuste del reporte en el archivo.

Impresión del reporte

Puede guardar el reporte en un archivo apto para la impresión y el trabajo compartido:



- 1 Formato en el que se guardará el reporte.

Los formatos disponibles son: HTML y PDF. El formato PDF ofrece tres opciones:

Auto: Ajusta el documento automáticamente.

Actual size: Mantiene la talla actual del reporte.

Fit to whole page: Ajusta la talla del reporte a una página.

- 2 Puede seleccionar las páginas del reporte que desea guardar.

Acceder a la información de un conjunto de elementos del mapa

Si desea seleccionar un conjunto de elementos de una capa puede hacerlo directamente en la interfaz cartográfica utilizando las herramientas de selección interactiva o mediante una consulta basada en los atributos de los elementos.

En los dos casos aparece automáticamente una tabla, el explorador de la selección, que contiene los valores de los atributos de los elementos seleccionados y botones para generar reportes informativos de la selección.

El explorador de la selección y los reportes informativos pueden contener la misma o distinta información, cada uno ofrece diversas funciones para trabajar con ella.

Efectuar consultas

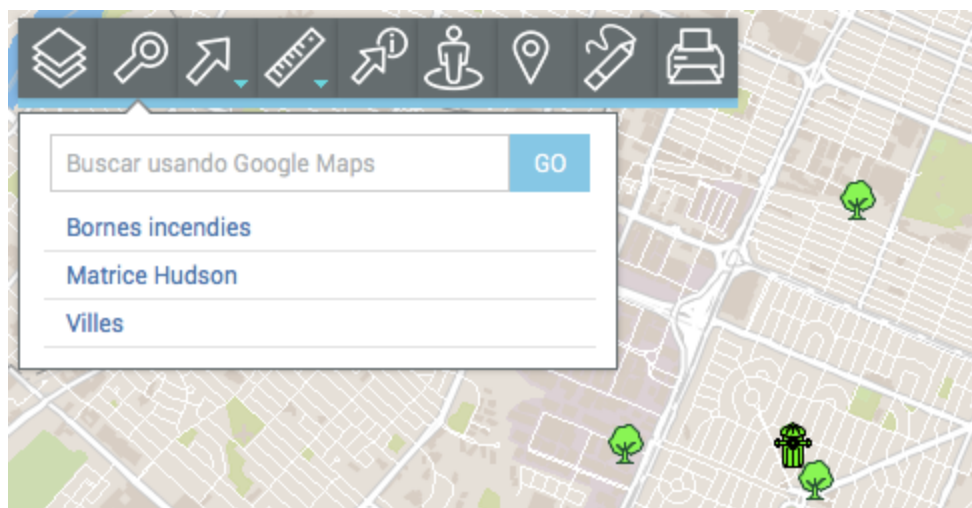
La aplicación JMap Web permite efectuar dos tipos de consulta:

- Búsqueda de direcciones y de lugares utilizando Google Maps.
- Búsqueda de elementos de una capa basada en los valores de sus atributos. Los elementos seleccionados se visualizan en el mapa y usted puede entonces acceder a la información descriptiva asociada a los mismos.

Efectuar una consulta utilizando Google Maps

Para efectuar una consulta:

1. Presione el icono  **Consultas** . Se despliega la lista de consultas disponibles.

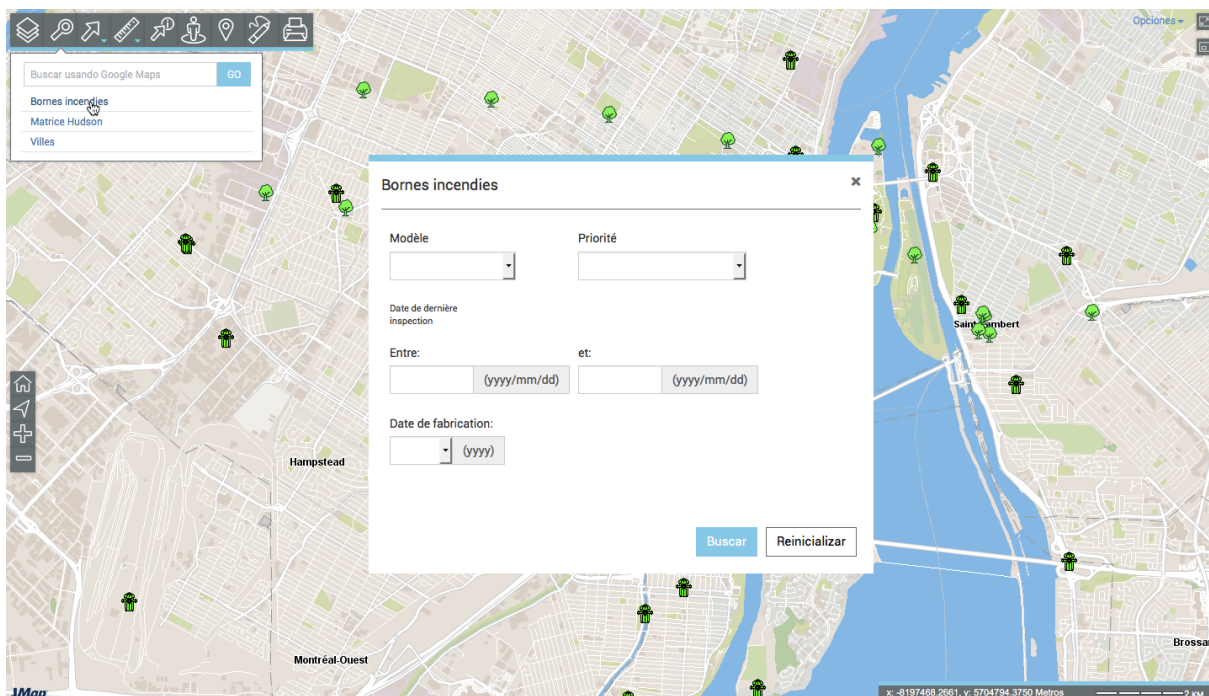


2. Ingrese los términos de la consulta en la casilla *Buscar usando Google Maps* .
No necesita utilizar un mapa de Google como mapa base para efectuar la consulta.
3. Presione **Go**. El mapa se centra en el sitio buscado.

Efectuar una consulta en las capas de la aplicación

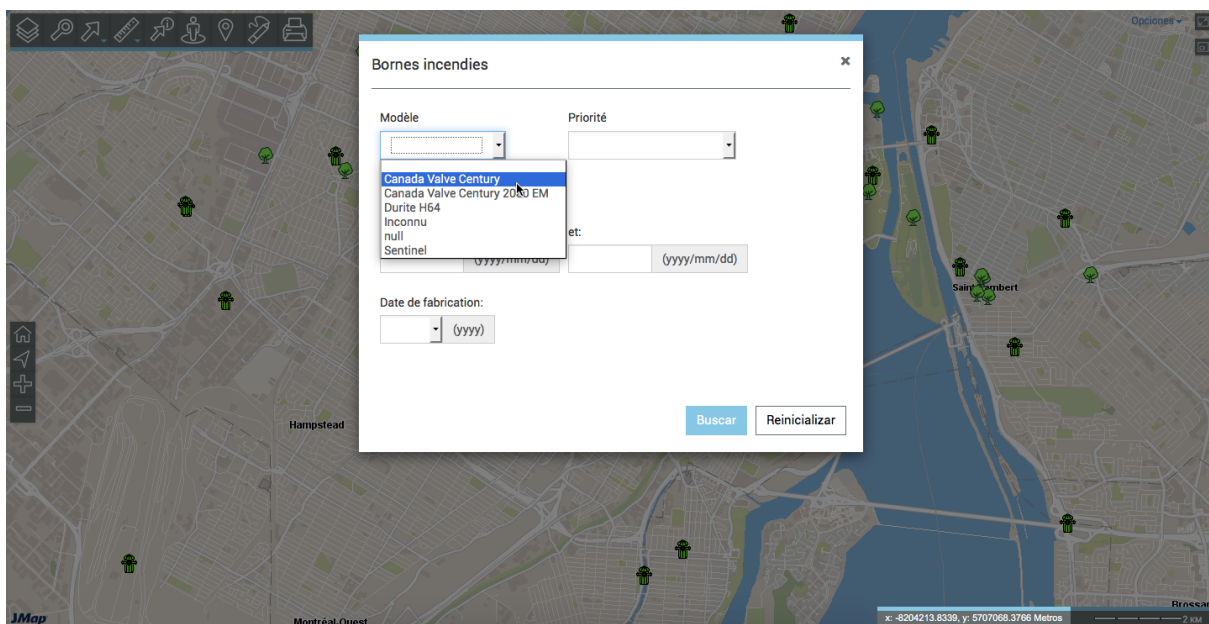
Para efectuar una búsqueda de elementos de una capa:

1. Presione el icono  **Consultas** . La lista de consultas disponibles se despliega.
2. Presione el título de la consulta que le interesa. El formulario de la consulta se abre.

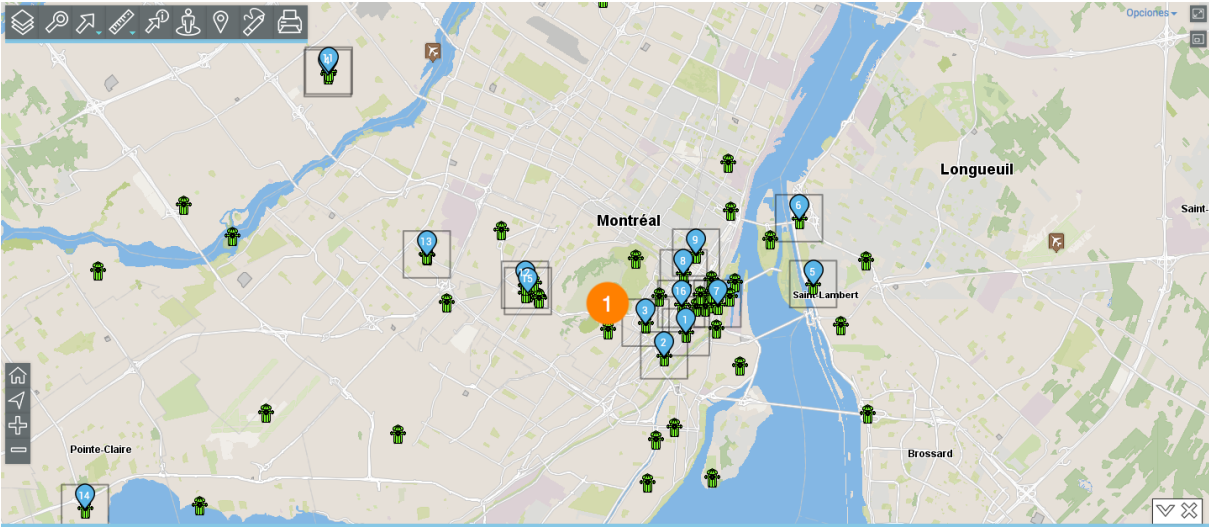


3. Presione ▼ para abrir el menu desplegable de valores de cada atributo. Seleccione los valores deseados.

No necesita seleccionar valores para todos los atributos. Para ciertos atributos puede seleccionar más de un valor.

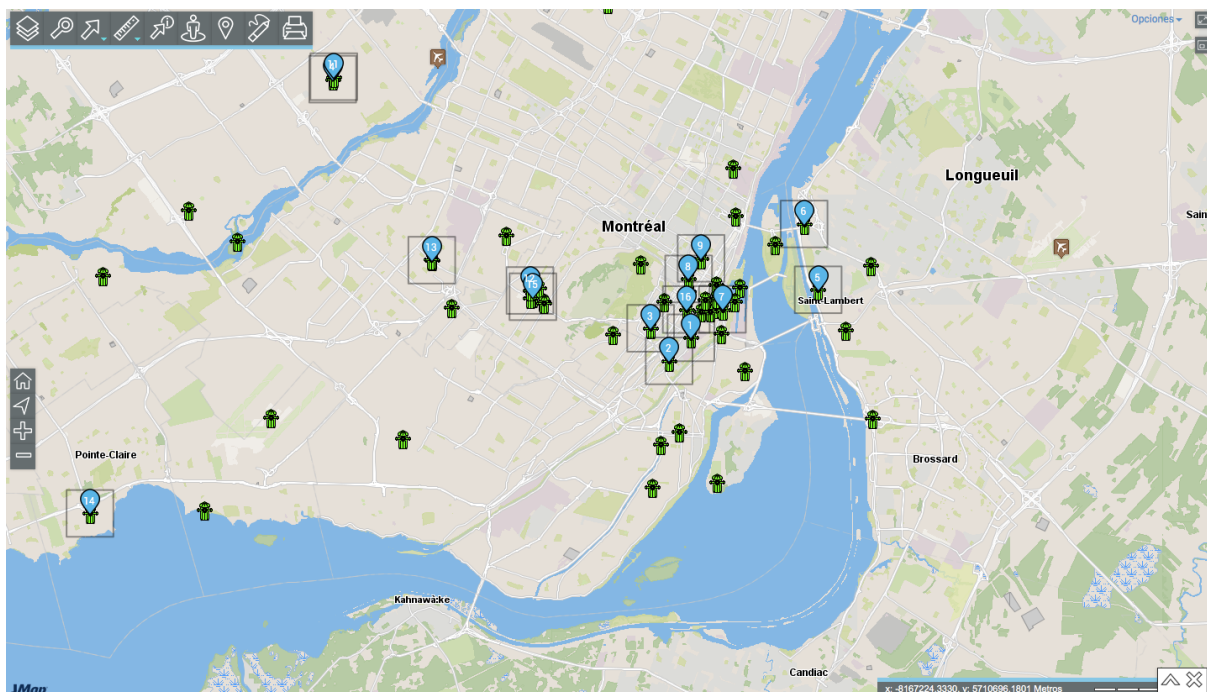


4. Presione **Reinicializar** si desea volver al formulario vacío, borrando los valores seleccionados.
5. Presione **Buscar**. Como resultado de la búsqueda los elementos seleccionados se identifican con una marca en la interfaz cartográfica y el explorador de la selección se abre mostrando los valores de los atributos de esos elementos.



Seleccionar todo	Ampliar la selección	Ampliar en todos los elementos	16 elementos seleccionados							
JMAP_ID	AUTHOR	CREATION_TIME	MODIFICATION_TIME	MODELE	PRIORITE	ANNEE_FABR	DATE_INS	_ELEMENT_JMAP_ID_		
2	jrhaddad	2014-04-15 00:00:00.0	2014-04-16 00:00:00.0	Canada Valve Century	À restaurer à moyen terme	0	Tue Apr 15 00:00:00 EDT 2014	2		
4	jrhaddad	2014-04-16 00:00:00.0	2014-04-16 00:00:00.0	Canada Valve Century	Items très urgents à restaurer	1 999	Wed Apr 16 00:00:00 EDT 2014	4		
7	gorzanco	2014-04-23 00:00:00.0	2014-04-23 00:00:00.0	Canada Valve Century	Reparar a la brevedad	1 998	Wed Apr 23 00:00:00 EDT 2014	7		
9	jrhaddad	2014-05-28 00:00:00.0	2014-10-25 00:00:00.0	Canada Valve Century	À restaurer à moyen terme	1 988	Fri Mar 28 00:00:00 EDT 2014	9		
13	jcharron	2014-06-16 00:00:00.0	2014-06-16 00:00:00.0	Canada Valve Century	À restaurer éventuellement	0	Mon Jun 16 00:00:00 EDT 2014	13		

- 1 El mapa se centra en los elementos retenidos, identificados con una marca numerada .
- 2 El explorador de la selección se abre mostrando cada elemento retenido como resultado de la consulta en una fila y los atributos en columnas.
Distintas funciones permiten trabajar con los datos del explorador.
6. Presione  para ocultar el explorador de la selección y mostrar sólo la interfaz cartográfica con los elementos retenidos por la consulta.



7. Presione  para visualizar el explorador de la selección nuevamente.
8. Presione  para eliminar el resultado de la consulta. El explorador de la selección y las marcas desaparecen.

Trabajar con los resultados de una consulta

Distintas herramientas permiten trabajar con los resultados de la consulta.

En el explorador de la selección puede examinar y organizar los datos de los atributos de los elementos retenidos.

JMAP_ID	AUTHOR	CREATION_TIME	MODIFICATION_TIME	DELE	PRIORITE	ANNEEFabr	DATE_INS	...ELEMENT_JMAP_ID...
2	jhaddad	2014-04-15 00:00:00.0	2014-04-16 00:00:00.0	Canada Valve Century	À restaurer à moyen terme	0	Tue Apr 15 00:00:00 EDT 2014	2
4	jhaddad	2014-04-16 00:00:00.0	2014-04-16 00:00:00.0	Canada Valve Century	Items très urgents à restaurer	1 999	Wed Apr 16 00:00:00 EDT 2014	4
7	gorzanco	2014-04-23 00:00:00.0	2014-04-23 00:00:00.0	Canada Valve Century	Reparar a la brevedad	1 998	Wed Apr 23 00:00:00 EDT 2014	7
9	jhaddad	2014-05-28 00:00:00.0	2014-10-25 00:00:00.0	Canada Valve Century	À restaurer à moyen terme	1 988	Fri Mar 28 00:00:00 EDT 2014	9
13	jcharron	2014-06-16 00:00:00.0	2014-06-16 00:00:00.0	Canada Valve Century	À restaurer éventuellement	0	Mon Jun 16 00:00:00 EDT 2014	13

- 1 La primera línea contiene los nombres de los atributos. Puede ordenar los datos de manera ascendente o descendente.

- 2 La primera columna contiene el número del elemento, indicado en la marca azul.
- 3 Las barras vertical y horizontal permiten navegar en el explorador.

Usted puede también seleccionar elementos dentro del explorador, exportar los datos a un archivo o desplegar un reporte de información de la selección.

Seleccionar elementos

Puede seleccionar elementos manualmente o mediante botones específicos.

1

JMAP_ID	AUTHOR	CREATION_TIME	MODIFICATION_TIME	MODELE	PRIORITE	ANNEE_FABR	DATE_INS	_ELEMENT_JMAP_ID
2	jhaddad	2014-04-15 00:00:00.0	2014-04-16 00:00:00.0	Canada Valve Century	À restaurer à moyen terme	0	Tue Apr 15 00:00:00 EDT 2014	2
4	jhaddad	2014-04-16 00:00:00.0	2014-04-16 00:00:00.0	Canada Valve Century	Items très urgents à restaurer	1 999	Wed Apr 16 00:00:00 EDT 2014	4
7	gorzanco	2014-04-23 00:00:00.0	2014-04-23 00:00:00.0	Canada Valve Century	Reparar a la brevedad	1 998	Wed Apr 23 00:00:00 EDT 2014	7
9	jhaddad	2014-05-28 00:00:00.0	2014-10-25 00:00:00.0	Canada Valve Century	À restaurer à moyen terme	1 988	Fri Mar 28 00:00:00 EDT 2014	9
13	jcharron	2014-06-16 00:00:00.0	2014-06-16 00:00:00.0	Canada Valve Century	À restaurer éventuellement	0	Mon Jun 16 00:00:00 EDT 2014	13

- 1 Haga clic sobre uno o varios elementos en el explorador para seleccionarlos. La marca azul se vuelve roja tanto en el explorador como en el mapa. En el explorador, toda la línea del elemento seleccionado se colorea azul.
Situado en el explorador de la selección, haga doble clic en un elemento para centrar el mapa en el mismo.
- 2 El botón **Seleccionar todo** cambia automáticamente a **Seleccionar ninguno** cuando hay elementos ya seleccionados. Permite seleccionar o eliminar de la selección el conjunto de elementos retenidos por la consulta.
- 3 El botón **Zoom a la selección** permite centrar el mapa en los elementos seleccionados.

- 4 El botón **Ampliar a todos los elementos** permite visualizar el mapa con todos los elementos retenidos como resultado de la consulta.

Exportar los datos

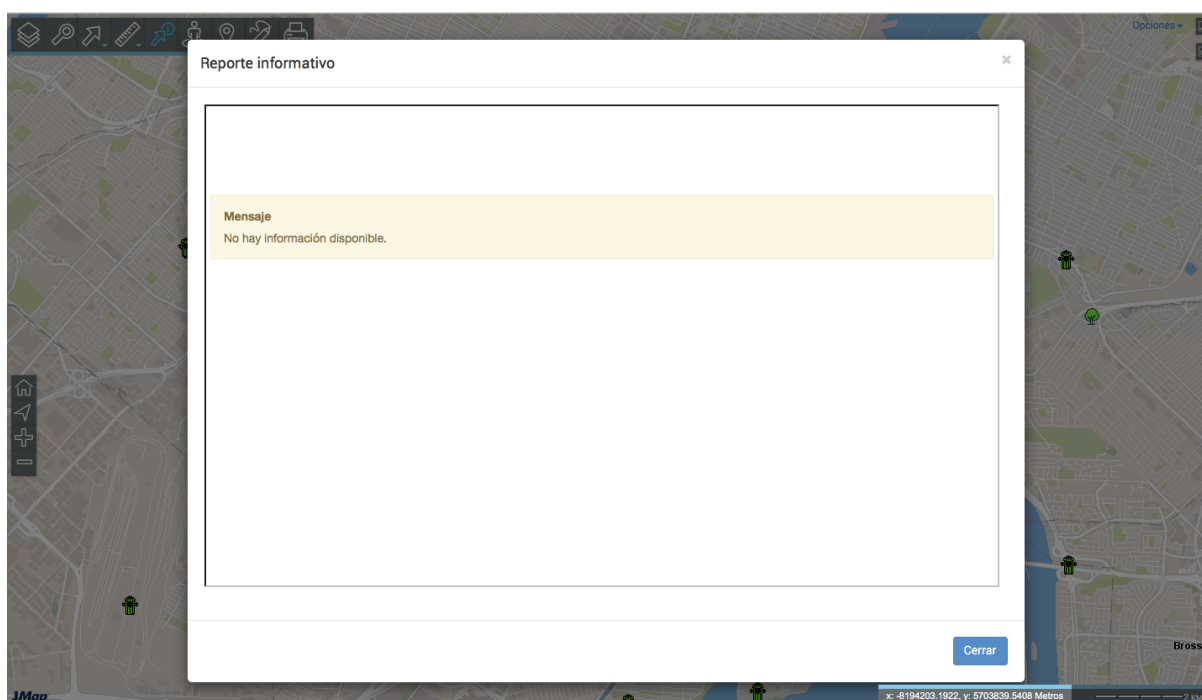
Puede exportar los resultados de la búsqueda a un archivo Excel.

1. Haga clic en el botón  para exportar la tabla del explorador a un archivo en formato Excel. El archivo se descarga en la carpeta que usted indica.

Generar un reporte informativo

Usted puede generar un reporte para los elementos seleccionados con la consulta. Puede existir más de un reporte para la capa y ciertos reportes no presentan información.

1. Haga clic sobre el botón  para generar el reporte informativo de la selección. Si no hay un reporte configurado, se visualiza el mensaje "No hay información disponible".

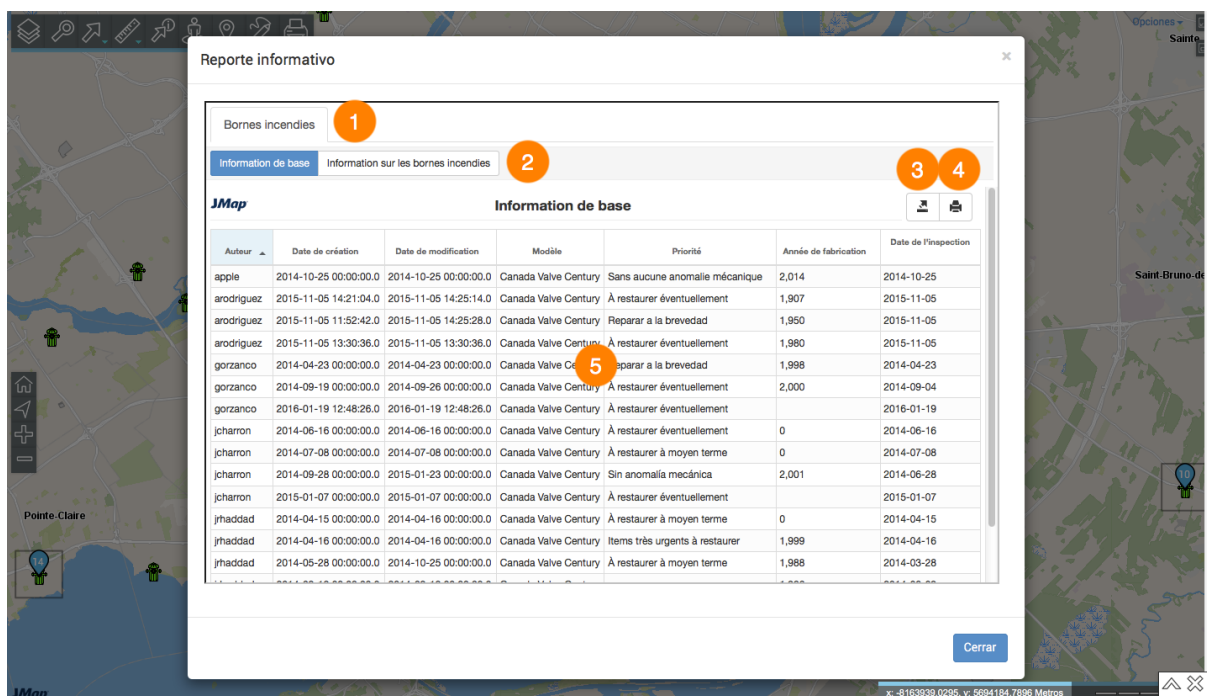


Existen distintos tipos de reporte informativo. Los reportes más simples pueden ser exportados al formato Excel o ser impresos. Los reportes más complejos tienen funciones que permiten exportar atributos seleccionados a un archivo CSV. Los detalles de ambos tipos de reportes se presentan en la sección siguiente.

2. Haga clic en **Cerrar** para cerrar el reporte y volver al explorador de la selección.

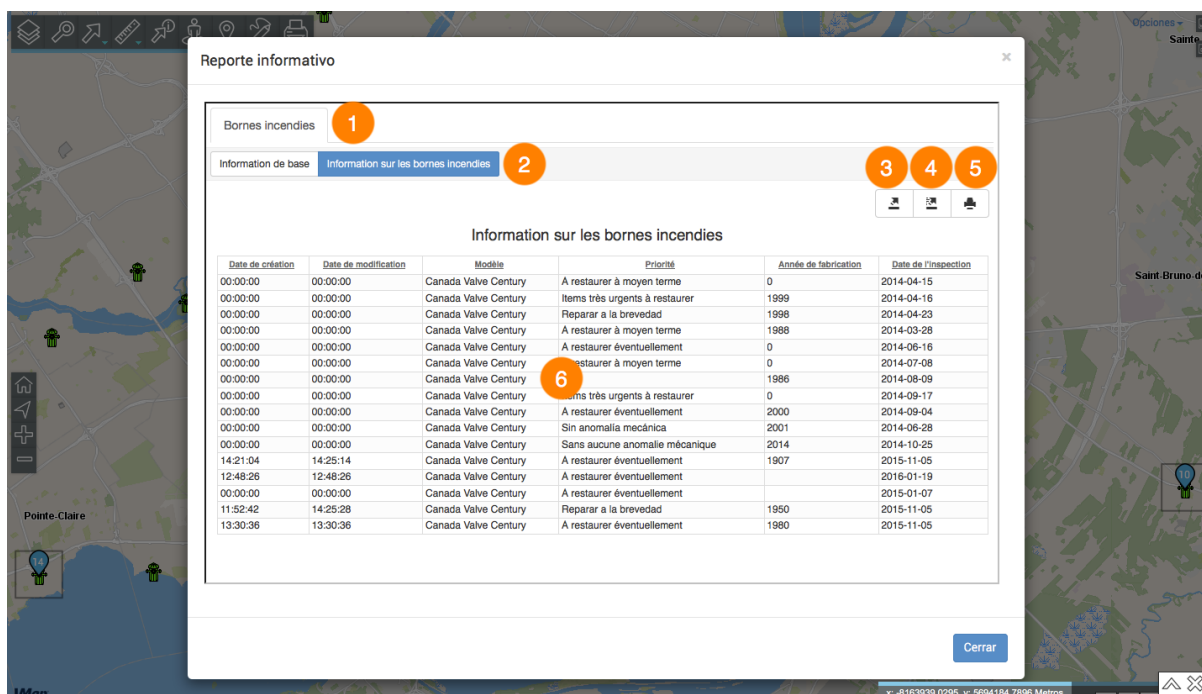
Tipos de reportes informativos

La figura siguiente presenta la interfaz de un reporte informativo básico:



- 1 Nombre de la capa a la que pertenecen los elementos seleccionados.
- 2 Nombre del reporte.
- 3 Herramienta para exportar el reporte a un archivo Excel.
- 4 Herramienta para imprimir el reporte.
- 5 Datos descriptivos de los elementos seleccionados.

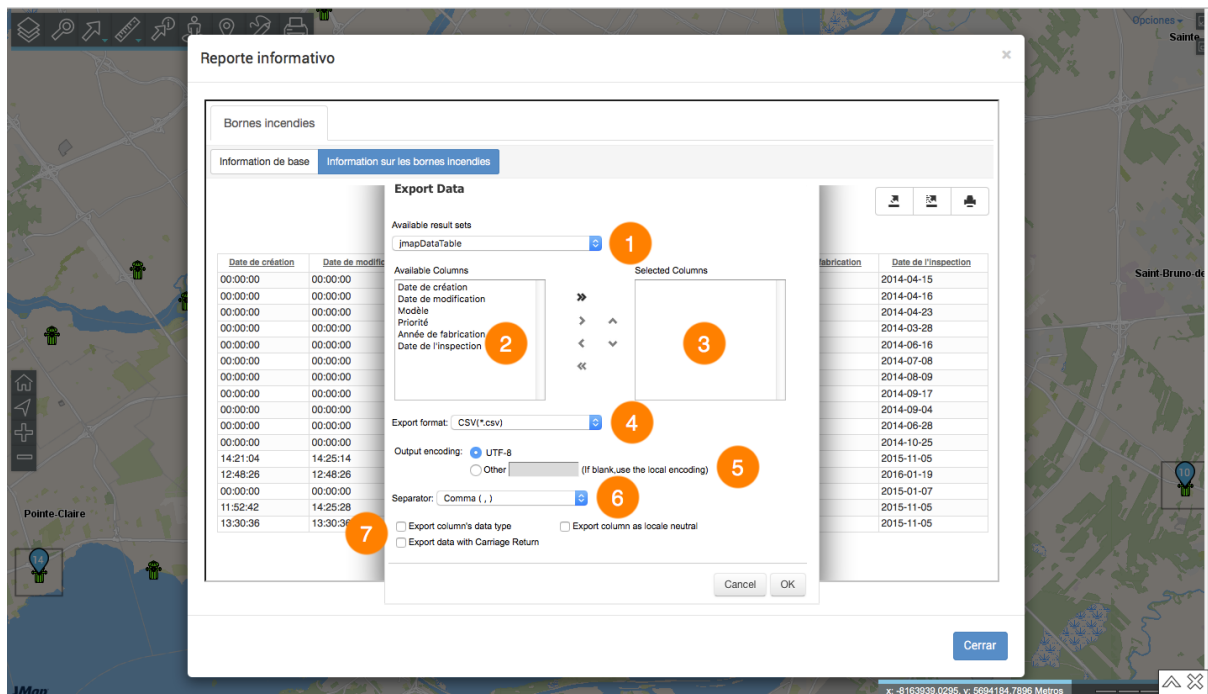
La figura siguiente presenta la interfaz de un reporte informativo complejo:



- 1 Nombre de la capa a la que pertenecen los elementos seleccionados.
- 2 Nombre del reporte.
- 3 Herramienta para exportar uno o mas atributos de los elementos a un archivo CSV. Los detalles se presentan a continuación.
- 4 Herramienta para exportar el reporte completo a un archivo. Los detalles se presentan a continuación.
- 5 Herramienta para imprimir el reporte. Los detalles se presentan a continuación.
- 6 Datos descriptivos de los elementos seleccionados.

Exportación de los datos del reporte a un archivo

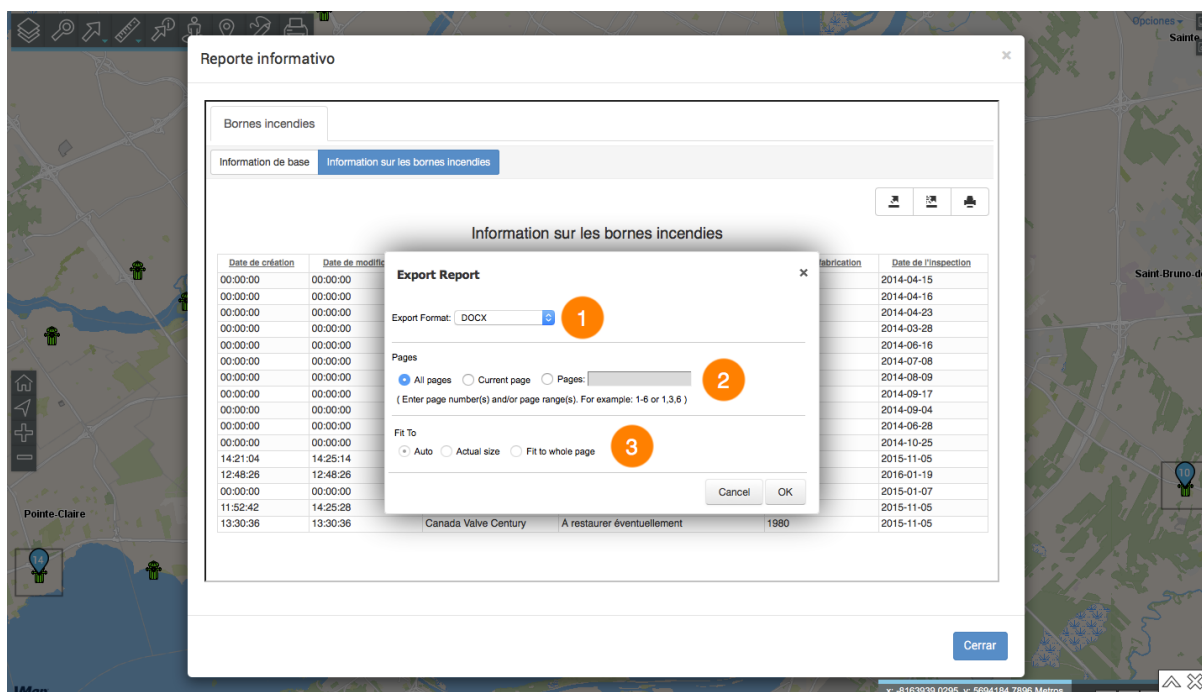
Los datos contenidos en el reporte pueden ser exportados a un archivo CSV para ser tratados con otros programas como las hojas de cálculo, programas estadísticos o bases de datos.



- 1 Nombre de la base de datos que contiene los datos.
- 2 Atributos que contienen los datos descriptivos del elemento y que están disponibles para la exportación.
Con las flechas ➤ y » puede seleccionar los atributos que desea exportar.
- 3 Atributos que se exportan al archivo. Attributs qui sont exportées vers le fichier.
Con las flechas ◀ y « puede retirar atributos de la selección.
Con las flechas ⇅ puede modificar el orden de los atributos en el archivo.
- 4 El formato del archivo es CSV.
- 5 Puede seleccionar un tipo de cifrado para los datos.
- 6 Debe indicar el separador de las columnas de datos.
- 7 Puede indicar un formato de columna en particular. Esta información es importante para que el programa con que se trabajarán los datos pueda leerlos correctamente.

Exportación del reporte a un archivo

El reporte completo puede ser exportado a un archivo.



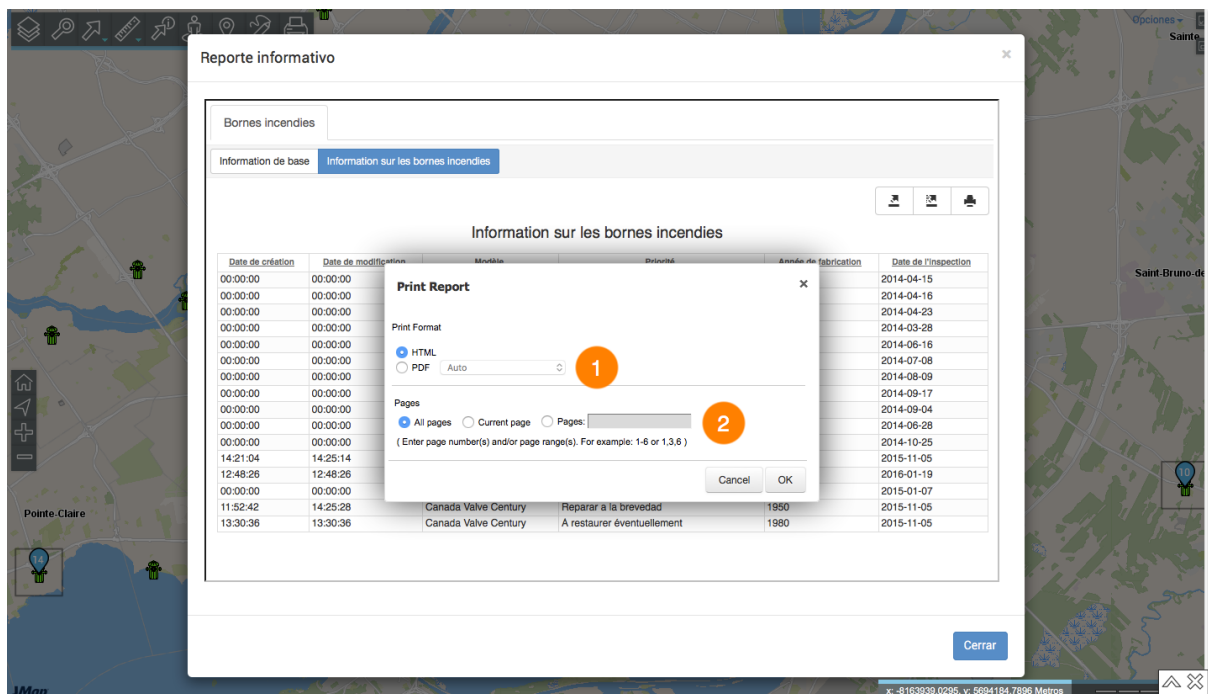
- 1 Formato del archivo al que será exportado el reporte.

Los formatos disponibles son: DOCX, Excel (XLS), OpenDocument Presentation (ODP), OpenDocument Spreadsheet (ODS), OpenDocument Text (ODT), PDF, PostScript (PS), PowerPoint (PPT), PPTX, Spudsoft Excel, Word (DOC), XLSX.

- 2 Puede seleccionar las páginas del reporte que desea exportar.
- 3 Puede determinar el ajuste del reporte en el archivo.

Impresión del reporte

Puede guardar el reporte en un archivo apto para la impresión y el trabajo compartido:



- 1 Formato en el que se guardará el reporte.

Los formatos disponibles son: HTML y PDF. El formato PDF ofrece tres opciones:

Auto: Ajusta el documento automáticamente.

Actual size: Mantiene la talla actual del reporte.

Fit to whole page: Ajusta la talla del reporte a una página.

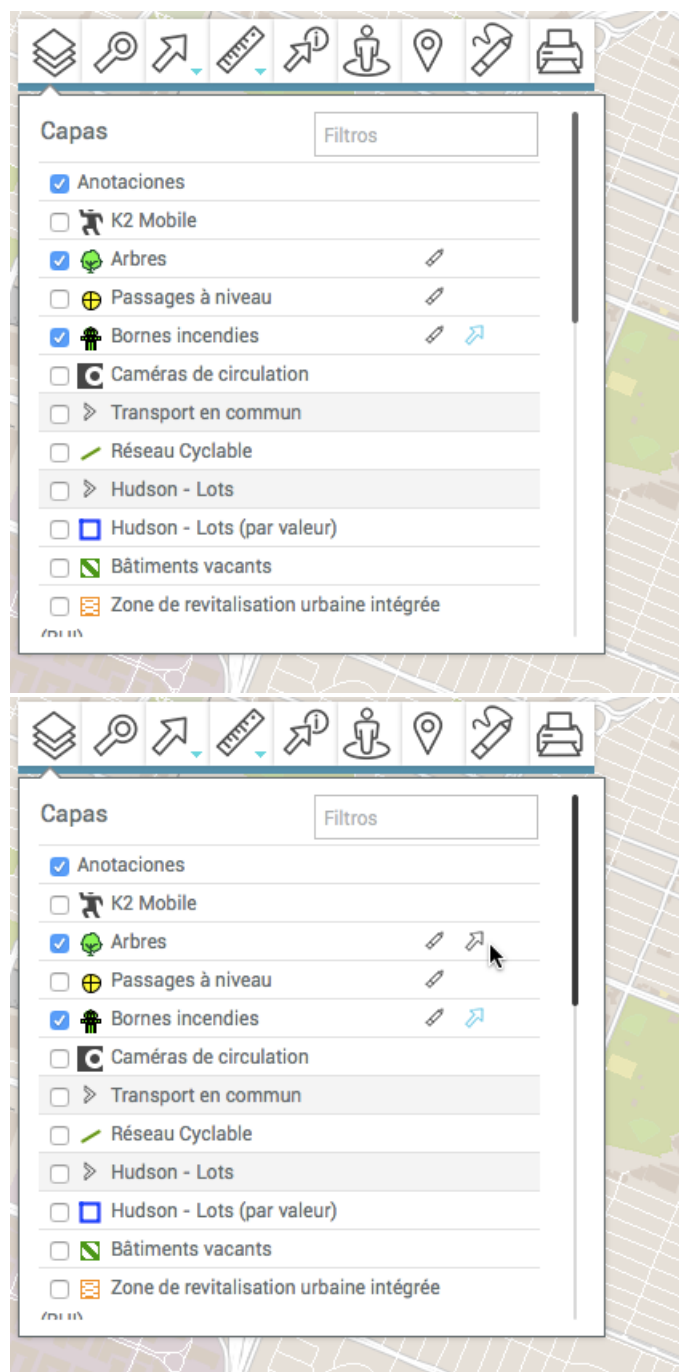
- 2 Puede seleccionar las páginas del reporte que desea guardar.

Seleccionar elementos en el mapa

Usted puede seleccionar elementos de una capa directamente en el mapa utilizando las herramientas de selección y acceder luego a la información asociada a esos elementos.

Puede seleccionar los elementos de una capa a la vez, que previamente debe volver seleccionable. Para volver seleccionable una capa:

1. Coloque el puntero en la fila de la capa que le interesa, a la derecha del nombre. Una flecha  aparece.
2. Haga clic en la flecha . Ésta se vuelve azul  indicando que los elementos de la capa pueden ser seleccionados con las herramientas de selección interactiva.



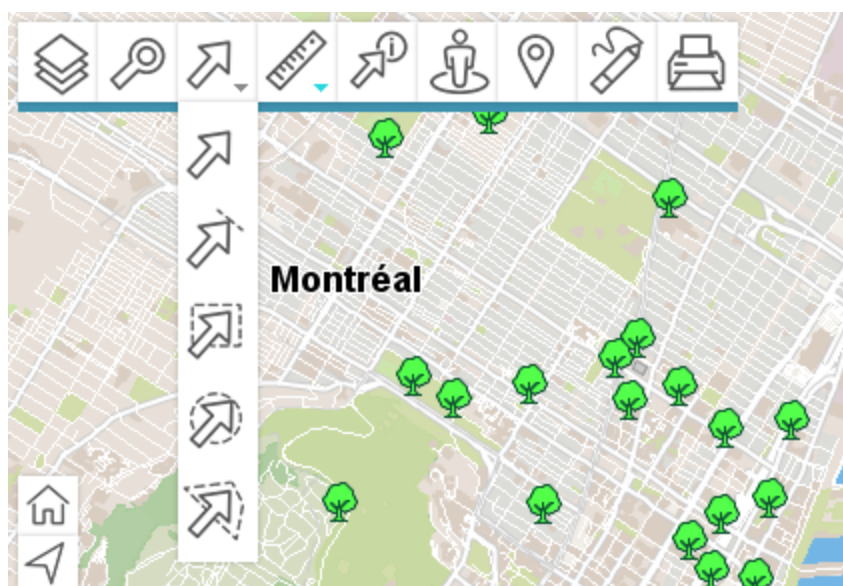
En el caso de las capas compuestas, cada capa individual puede ser seleccionable.

3. Haga clic en la flecha  para volver los elementos de la capa no seleccionables. El icono se vuelve gris .

Seleccionar elementos con las herramientas de selección

Para seleccionar los elementos en el mapa:

1. Haga clic en  **Sélection** . La lista de herramientas de selección se despliega.



Selección puntual

Para seleccionar un elemento a la vez.

Haga clic en la herramienta para activarla y haga clic sobre un elemento para seleccionarlo.



Selección lineal

Para seleccionar elementos trazando una línea. Todos los elementos atravesados por la línea son seleccionados. Atención: esta opción no funciona con las capas de puntos.

Haga clic en la herramienta para activarla y trace la línea en el mapa.



Sélection rectangulaire

Para seleccionar elementos trazando un rectángulo. Los elementos que están completa o parcialmente incluidos en el rectángulo son seleccionados. Se visualizan las dimensiones del rectángulo.

Haga clic en la herramienta para activarla y trace un rectángulo en el mapa.



Selección circular

Para seleccionar elementos trazando un círculo. Los elementos que están completa o parcialmente incluidos en el círculo son seleccionados. Se visualiza el radio del círculo.

Haga clic en la herramienta para activarla y trace un círculo en el mapa.



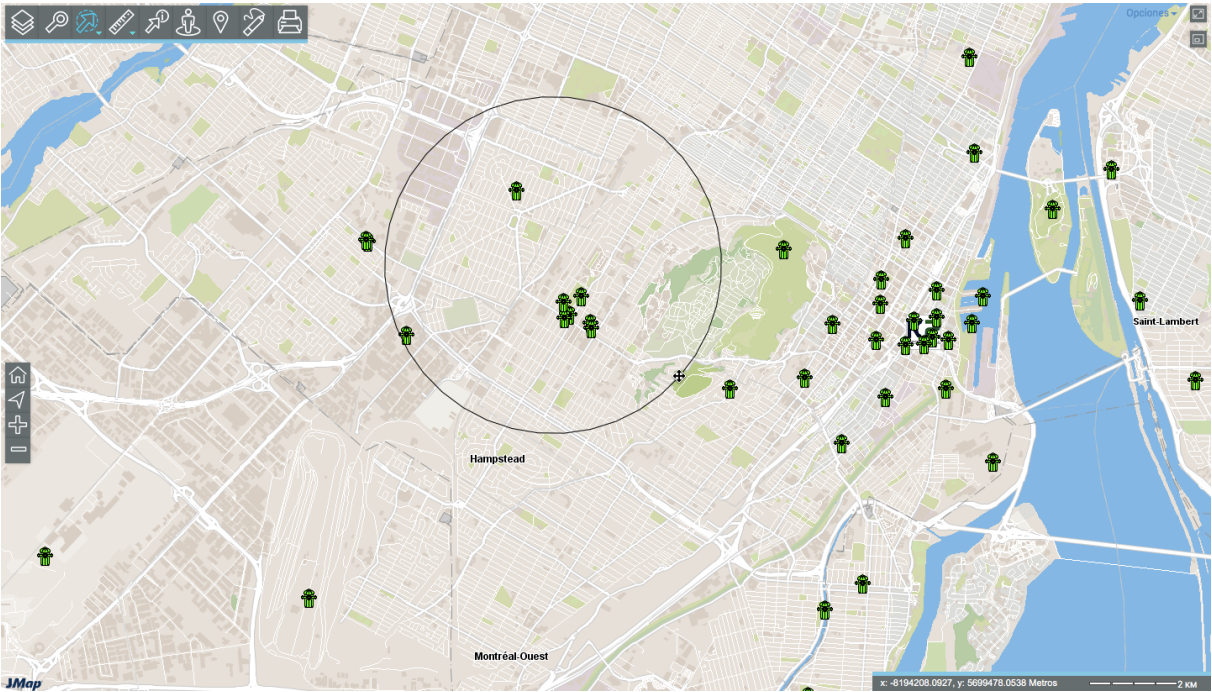
Selección poligonal

Para seleccionar elementos trazando un polígono. Los elementos que están completa o parcialmente incluidos en el polígono son seleccionados. Se visualizan las dimensiones del polígono.

Haga clic en la herramienta para activarla y trace un polígono en el mapa. Haga un doble clic o presione la barra espaciadora para terminar el polígono.

Nota: Con cualquier herramienta de selección interactiva puede añadir elementos a una selección existente manteniendo presionada la tecla **SHIFT**.

2. Haga clic en la herramienta que le interesa para activarla. El icono de la herramienta se vuelve azul y se visualiza en la barra de herramientas.
3. Seleccione los elementos que le interesan. Los elementos seleccionados se identifican en el mapa con una marca y el explorador de la selección se despliega automáticamente.

A screenshot of the same web-based map application, but with a rectangular selection tool active. The selection tool is highlighted with a red box and a red number '1'. Below the map, there is a table with 9 columns: JMAP_ID, AUTHOR, CREATION_TIME, MODIFICATION_TIME, MODELE, PRIORITE, ANNEEFabr, DATE_INS, and _ELEMENT_JMAP_ID. The table contains 5 rows of data. A red number '2' is placed next to the 'MODELE' column header.

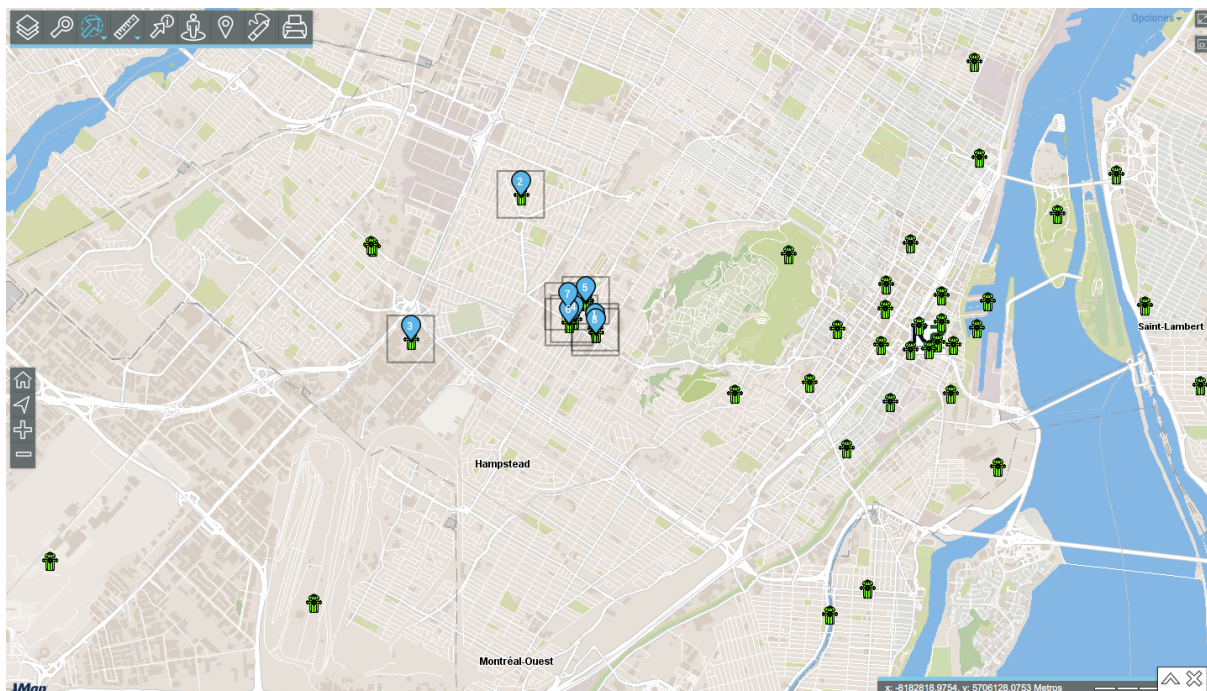
JMAP_ID	AUTHOR	CREATION_TIME	MODIFICATION_TIME	MODELE	PRIORITE	ANNEEFabr	DATE_INS	_ELEMENT_JMAP_ID
1	administrator	1 394 595 800 000	1 446 755 175 000	Inconnu	À restaurer éventuellement	1 900	1 393 822 800 000	1
43	icea	1 416 805 200 000	1 453 225 688 000	null	null	null	null	43
55	jrhaddad	1 421 989 200 000	1 453 225 667 000	Canada Valve Century 2000 EM	À restaurer éventuellement	null	1 421 989 200 000	55
73	arodriguez	1 446 742 362 000	1 446 751 528 000	Canada Valve Century	Reparar a la brevedad	1 950	1 446 699 600 000	73
74	arodriguez	1 446 742 362 000	1 452 881 922 000	Sentinel	Items très urgents à restaurer	1 952	1 446 699 600 000	74

1 Los elementos seleccionados se identifican con una marca numérica .

- 2 El explorador de la selección se despliega mostrando los elementos seleccionados en las filas y sus atributos en las columnas.

Distintas funciones le permiten trabajar con la información del cuadro.

4. Haga clic en  para ocultar el explorador de elementos. Sólo se visualiza la interfaz cartográfica con los elementos seleccionados.



5. Haga clic en  para visualizar nuevamente el explorador de elementos.
6. Haga clic en  para borrar los resultados de la selección. El explorador de elementos y las marcas del mapa desaparecen.

Trabajar con los elementos seleccionados

Distintas herramientas permiten trabajar con los elementos seleccionados. En el explorador de la selección puede examinar y organizar los datos de los atributos de los elementos retenidos.



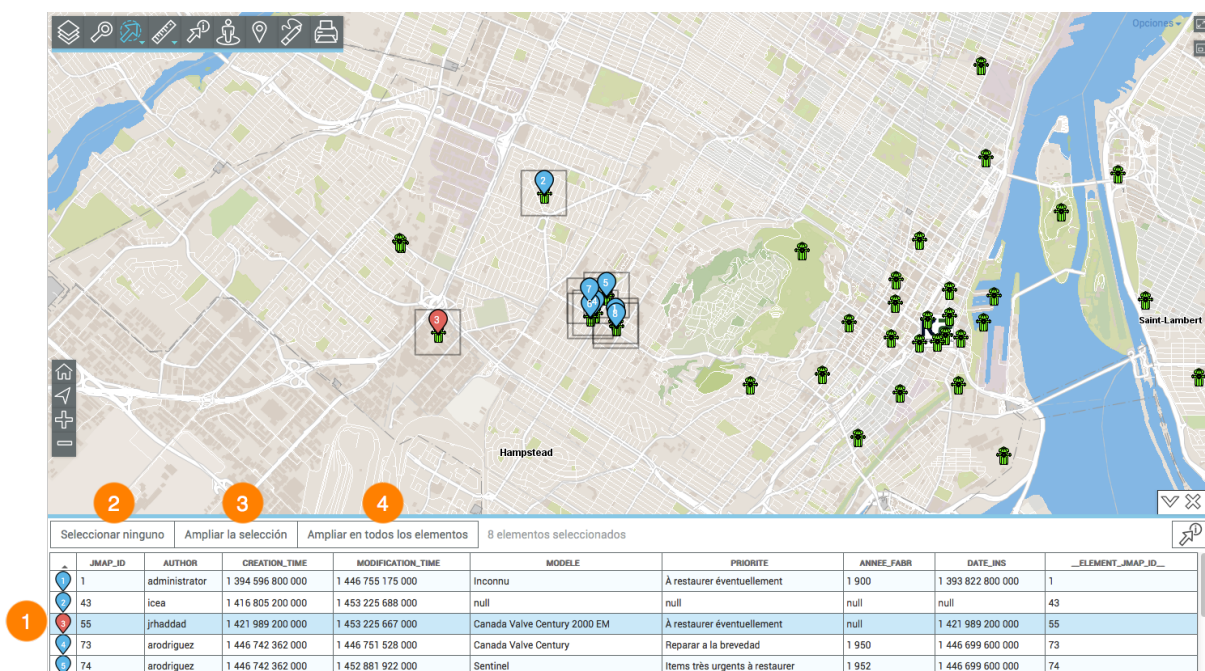
JMAP_ID	AUTHOR	CREATION_TIME	MODIFICATION_TIME	MODELE	PRIORITE	ANNEE_FABR	DATE_INS	_ELEMENT_JMAP_ID_
1	administrator	1 394 596 800 000	1 446 755 175 000	Inconnu	À restaurer éventuellement	1 900	1 393 822 800 000	1
43	icea	1 416 805 200 000	1 453 225 688 000	null	null	null	null	43
55	jrhaddad	1 421 989 200 000	1 453 225 667 000	Canada Valve Century 2000 EM	À restaurer éventuellement	null	1 421 989 200 000	55
73	arodriguez	1 446 742 362 000	1 446 751 528 000	Canada Valve Century	Reparar a la brevedad	1 950	1 446 699 600 000	73
74	arodriguez	1 446 742 362 000	1 452 881 922 000	Sentinel	Items très urgents à restaurer	1 952	1 446 699 600 000	74

- 1 La primera fila contiene los nombres de los atributos. Puede ordenar los datos de manera ascendente o descendente.
- 2 La primera columna contiene el número del elemento, indicado en la marca azul.
- 3 Las barras vertical y horizontal permiten navegar en el explorador.

Usted puede también seleccionar elementos específicos dentro del explorador o desplegar un reporte de información de la selección.

Seleccionar elementos

Puede seleccionar elementos manualmente o mediante botones.



JMAP_ID	AUTHOR	CREATION_TIME	MODIFICATION_TIME	MODELE	PRIORITE	ANNEE_FABR	DATE_INS	_ELEMENT_JMAP_ID_
1	administrator	1 394 596 800 000	1 446 755 175 000	Inconnu	À restaurer éventuellement	1 900	1 393 822 800 000	1
43	icea	1 416 805 200 000	1 453 225 688 000	null	null	null	null	43
55	jrhaddad	1 421 989 200 000	1 453 225 667 000	Canada Valve Century 2000 EM	À restaurer éventuellement	null	1 421 989 200 000	55
73	arodriguez	1 446 742 362 000	1 446 751 528 000	Canada Valve Century	Reparar a la brevedad	1 950	1 446 699 600 000	73
74	arodriguez	1 446 742 362 000	1 452 881 922 000	Sentinel	Items très urgents à restaurer	1 952	1 446 699 600 000	74

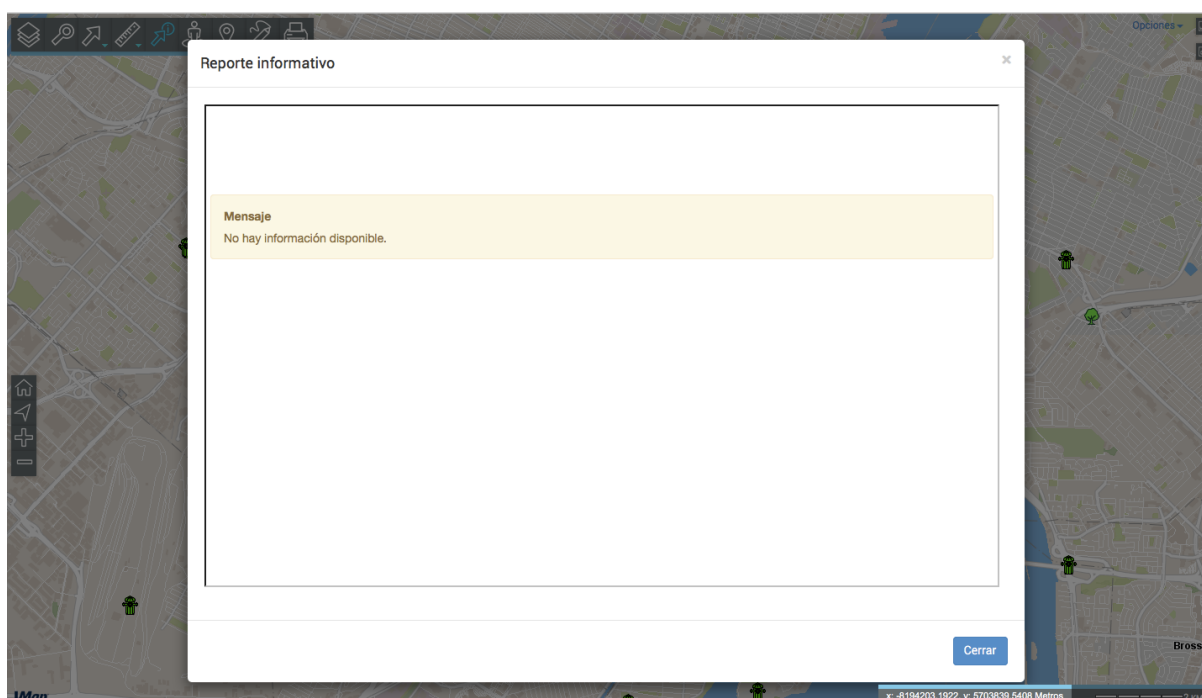
- 1 Haga clic sobre uno o varios elementos en el explorador para seleccionarlos. La marca azul  se vuelve roja  tanto en el explorador como en el mapa. En el explorador, toda la fila del elemento seleccionado se colorea azul.

Situado en el explorador de la selección, haga doble clic en un elemento para centrar el mapa en el mismo.
- 2 El botón **Seleccionar todo** cambia automáticamente a **Seleccionar ninguno** cuando hay elementos ya seleccionados. Permite seleccionar o eliminar de la selección el conjunto de elementos retenidos por la consulta.
- 3 El botón **Zoom a la selección** permite centrar el mapa en los elementos seleccionados.
- 4 El botón **Ampliar a todos los elementos** permite visualizar el mapa con todos los elementos retenidos como resultado de la consulta.

Generar un reporte informativo

Usted puede generar un reporte para los elementos seleccionados. Puede existir más de un reporte para la capa y ciertos reportes no presentan información.

1. Haga clic sobre el botón  para generar el reporte informativo de la selección. Si no hay un reporte configurado, se visualiza el mensaje "No hay información disponible".

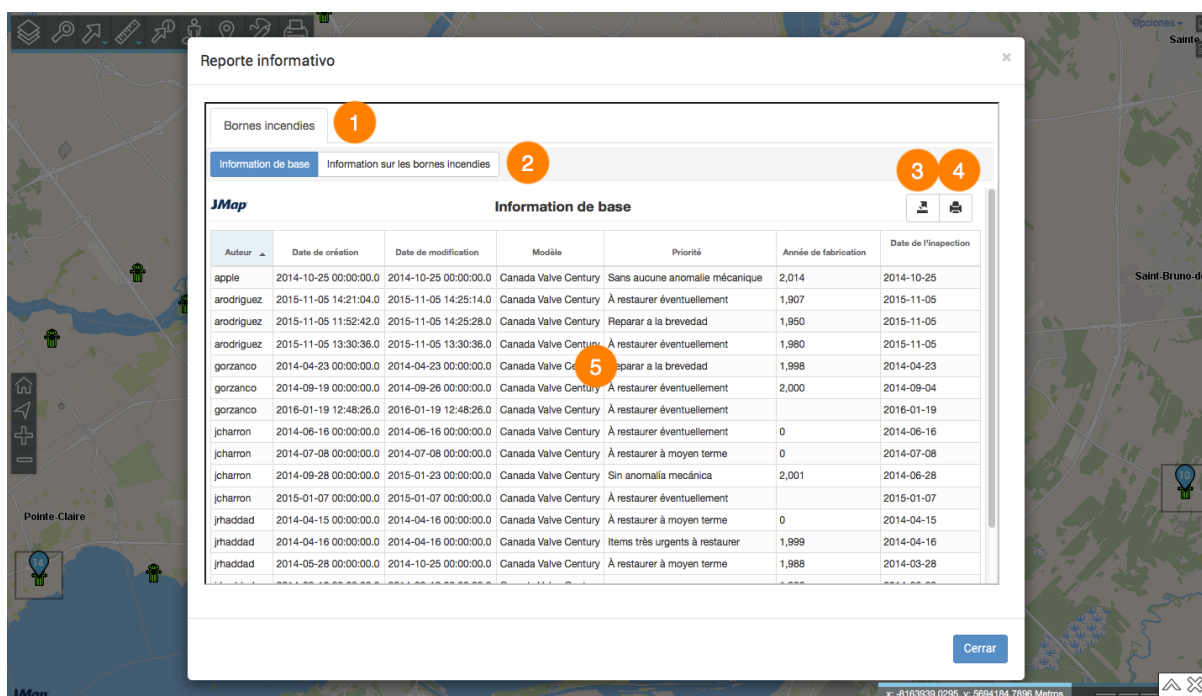


Existen distintos tipos de reporte informativo cuyos detalles se presentan en la sección siguiente.

- Haga clic en **Cerrar** para cerrar el reporte y volver al explorador de la selección.

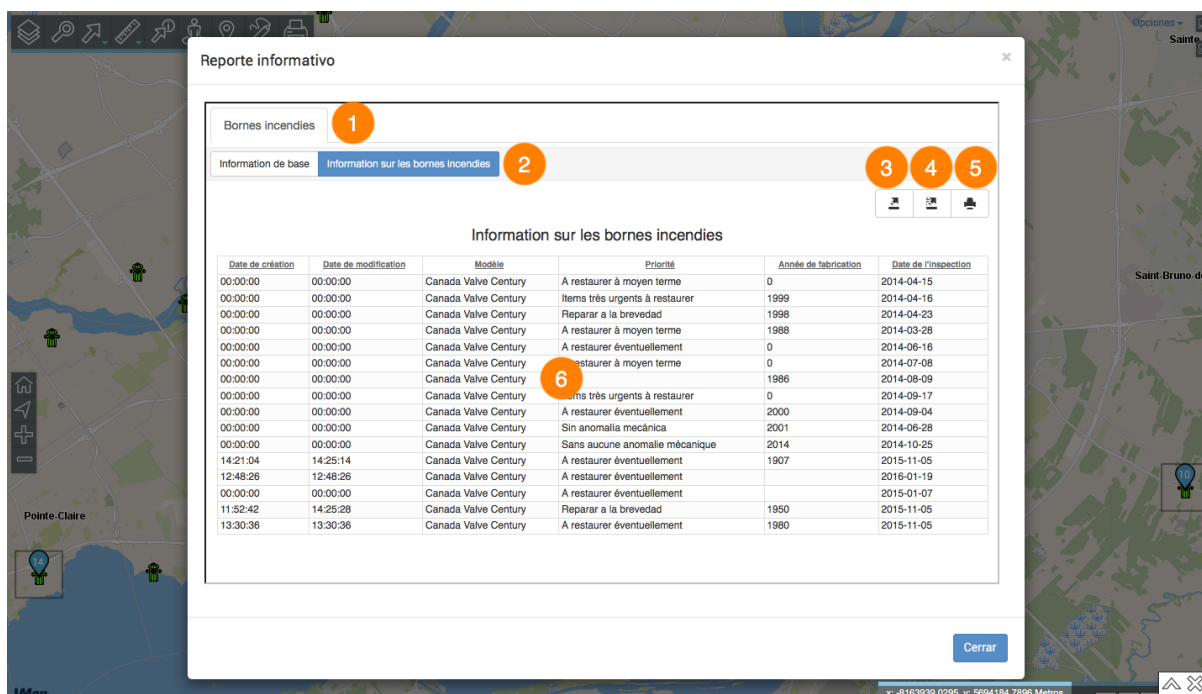
Tipos de reportes informativos

La figura siguiente presenta la interfaz de un reporte informativo básico:



- Nombre de la capa a la que pertenecen los elementos seleccionados.
- Nombre del reporte.
- Herramienta para exportar el reporte a un archivo Excel.
- Herramienta para imprimir el reporte.
- Datos descriptivos de los elementos seleccionados.

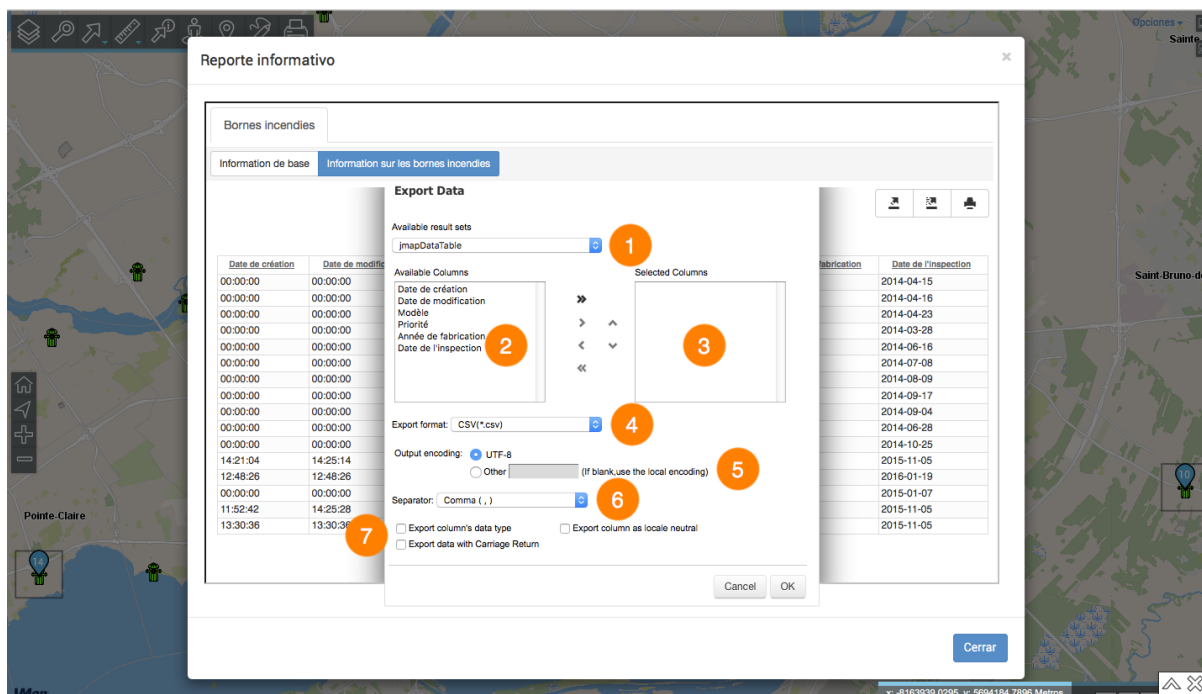
La figura siguiente presenta la interfaz de un reporte informativo complejo:



- 1 Nombre de la capa a la que pertenecen los elementos seleccionados.
- 2 Nombre del reporte.
- 3 Herramienta para exportar uno o mas atributos de los elementos a un archivo CSV. Los detalles se presentan a continuación.
- 4 Herramienta para exportar el reporte completo a un archivo. Los detalles se presentan a continuación.
- 5 Herramienta para imprimir el reporte. Los detalles se presentan a continuación.
- 6 Datos descriptivos de los elementos seleccionados.

Exportación de los datos del reporte a un archivo

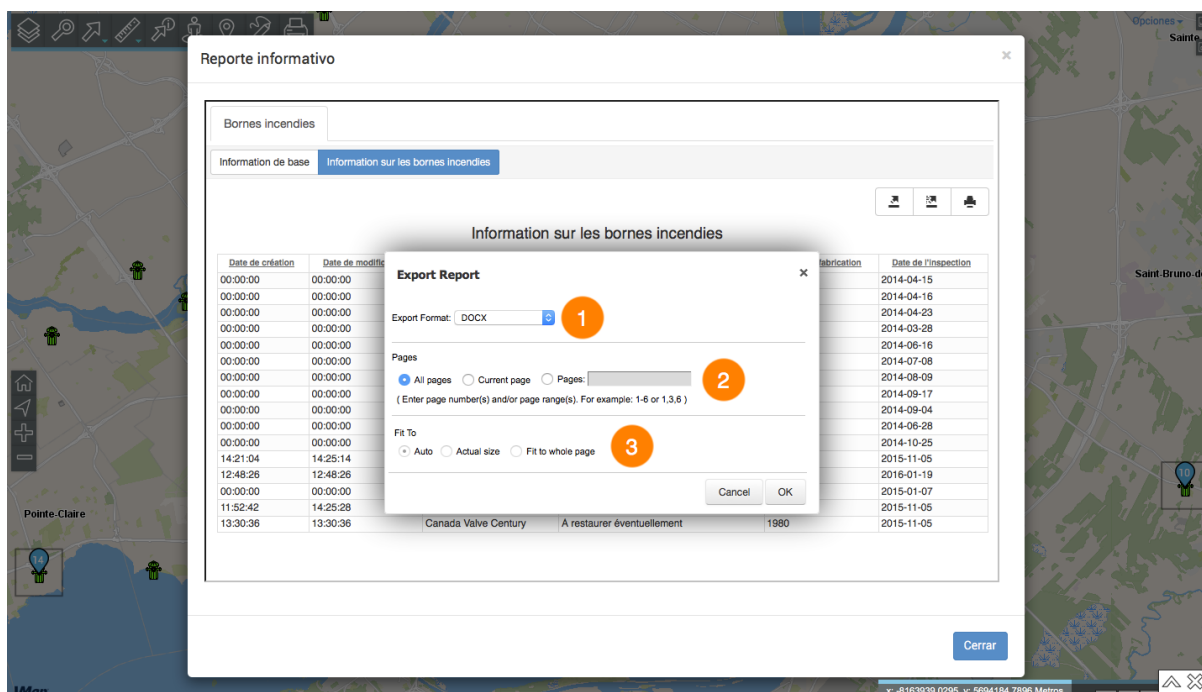
Los datos contenidos en el reporte pueden ser exportados a un archivo CSV para ser tratados con otros programas como las hojas de cálculo, programas estadísticos o bases de datos.



- 1 Nombre de la base de datos que contiene los datos.
- 2 Atributos que contienen los datos descriptivos del elemento y que están disponibles para la exportación.
Con las flechas ➤ y » puede seleccionar los atributos que desea exportar.
- 3 Atributos que se exportan al archivo. Attributs qui sont exportées vers le fichier.
Con las flechas ◀ y « puede retirar atributos de la selección.
Con las flechas ⇅ puede modificar el orden de los atributos en el archivo.
- 4 El formato del archivo es CSV.
- 5 Puede seleccionar un tipo de cifrado para los datos.
- 6 Debe indicar el separador de las columnas de datos.
- 7 Puede indicar un formato de columna en particular. Esta información es importante para que el programa con que se trabajarán los datos pueda leerlos correctamente.

Exportación del reporte a un archivo

El reporte completo puede ser exportado a un archivo.



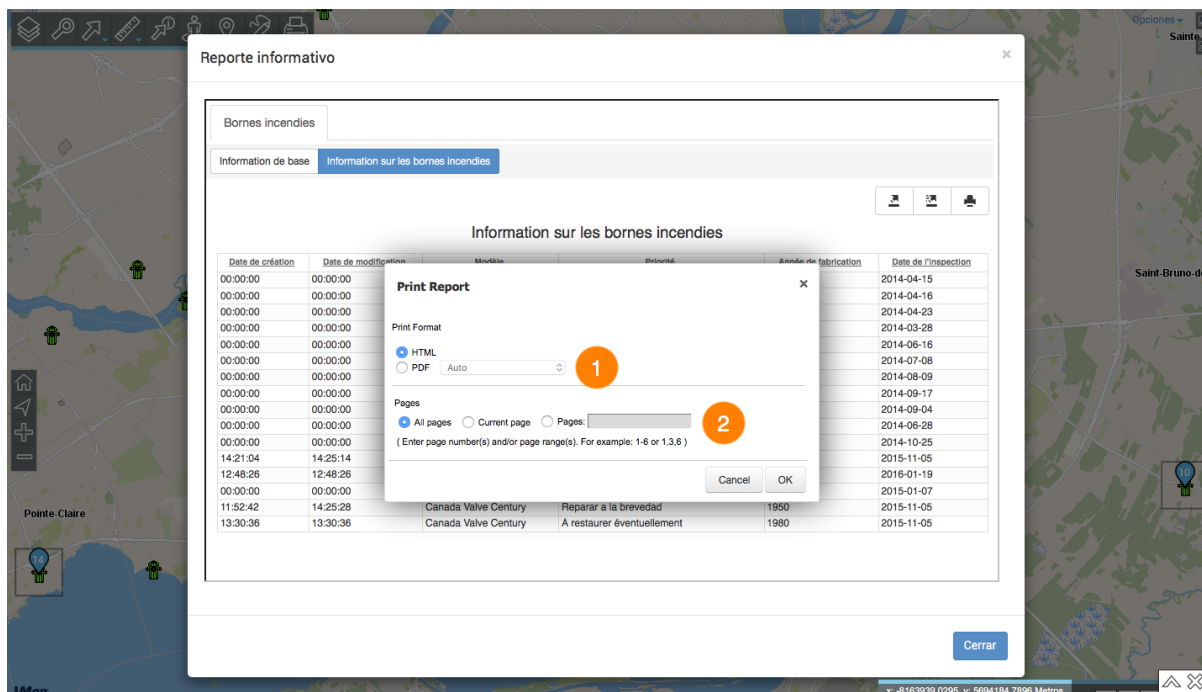
- 1 Formato del archivo al que será exportado el reporte.

Los formatos disponibles son: DOCX, Excel (XLS), OpenDocument Presentation (ODP), OpenDocument Spreadsheet (ODS), OpenDocument Text (ODT), PDF, PostScript (PS), PowerPoint (PPT), PPTX, Spudsoft Excel, Word (DOC), XLSX.

- 2 Puede seleccionar las páginas del reporte que desea exportar.
- 3 Puede determinar el ajuste del reporte en el archivo.

Impresión del reporte

Puede guardar el reporte en un archivo apto para la impresión y el trabajo compartido:



- 1 Formato en el que se guardará el reporte.

Los formatos disponibles son: HTML y PDF. El formato PDF ofrece tres opciones:

Auto: Ajusta el documento automáticamente.

Actual size: Mantiene la talla actual del reporte.

Fit to whole page: Ajusta la talla del reporte a una página.

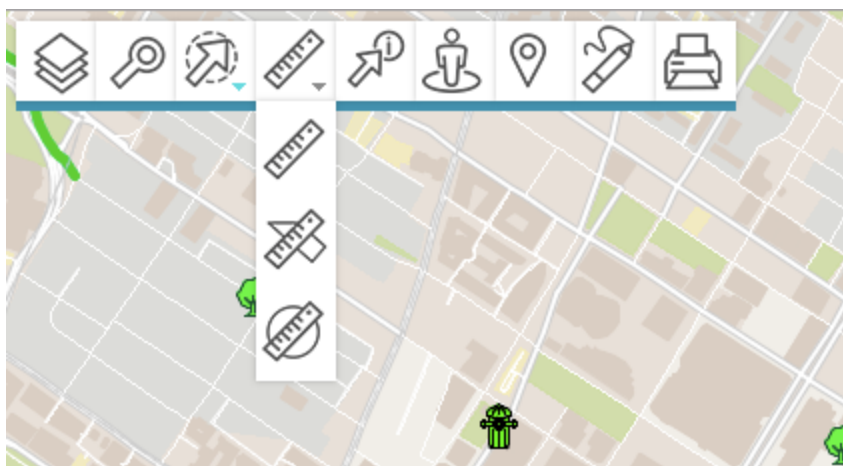
- 2 Puede seleccionar las páginas del reporte que desea guardar.

Medir distancias y superficies

Las herramientas de medición permiten medir distancias y superficies (área y perímetro). La medida se visualiza en el mapa hasta que usted efectúa una nueva medición. Puede imprimirla con el mapa.

Para activar las herramientas de medición:

1. Haga clic en  **Medir la distancia**. El menú de herramientas de medición se despliega.



Medir la distancia

Para medir distancias a vuelo de pájaro entre dos puntos. La herramienta permite medir segmentos, obtener la distancia para cada uno de ellos y la distancia total de todos los segmentos acumulados.



Medir la superficie

Para medir superficies con sus perímetros dibujando un polígono en el mapa.



Medir la superficie circular

Para medir superficies con sus perímetros dibujando un círculo en el mapa.

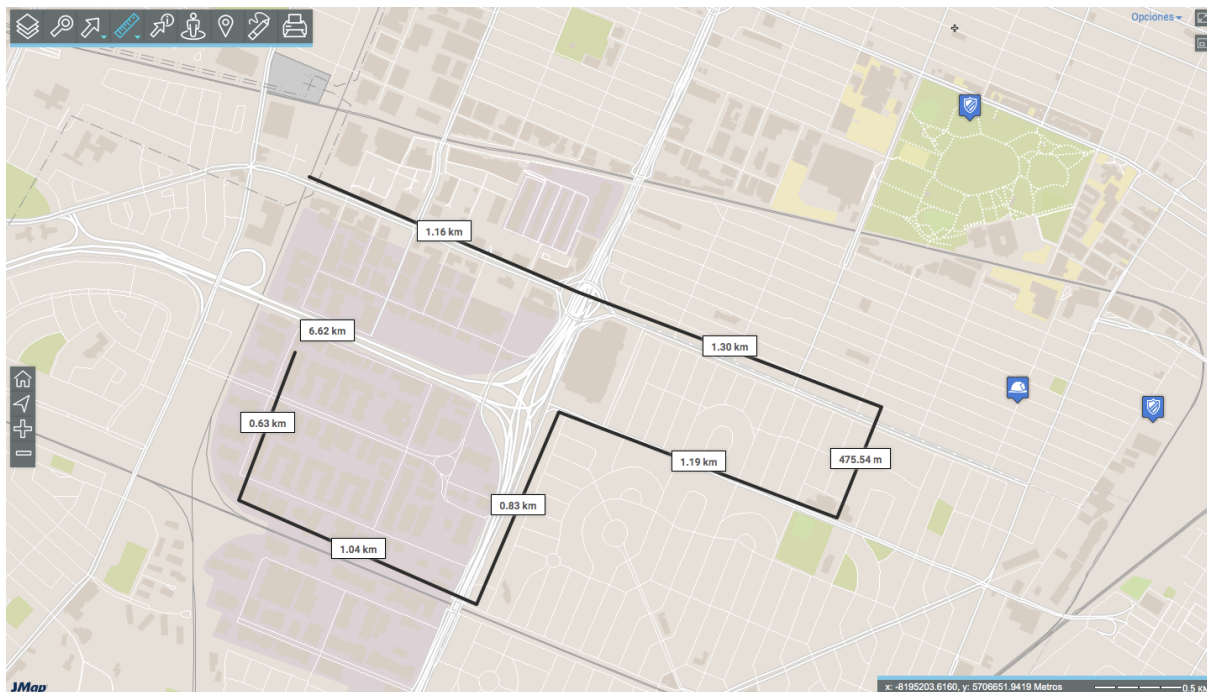
2. Seleccione la herramienta que desea utilizar.

Medir la distancia

Para medir distancias:

1. Haga clic en  **Medir la distancia** en el menú de herramientas para activarla. En la barra de herramientas el icono se vuelve azul.
2. Haga clic en el mapa una vez para comenzar.
3. Haga clic nuevamente para terminar cada segmento.
4. Haga doble clic para terminar la medición y ver el resultado. Éste consiste en la longitud de cada segmento (en el centro del mismo) y la longitud del conjunto de segmentos (al final del último segmento, en letra más grande). Todas las medidas se expresan en la unidad que seleccionó en las Preferencias.

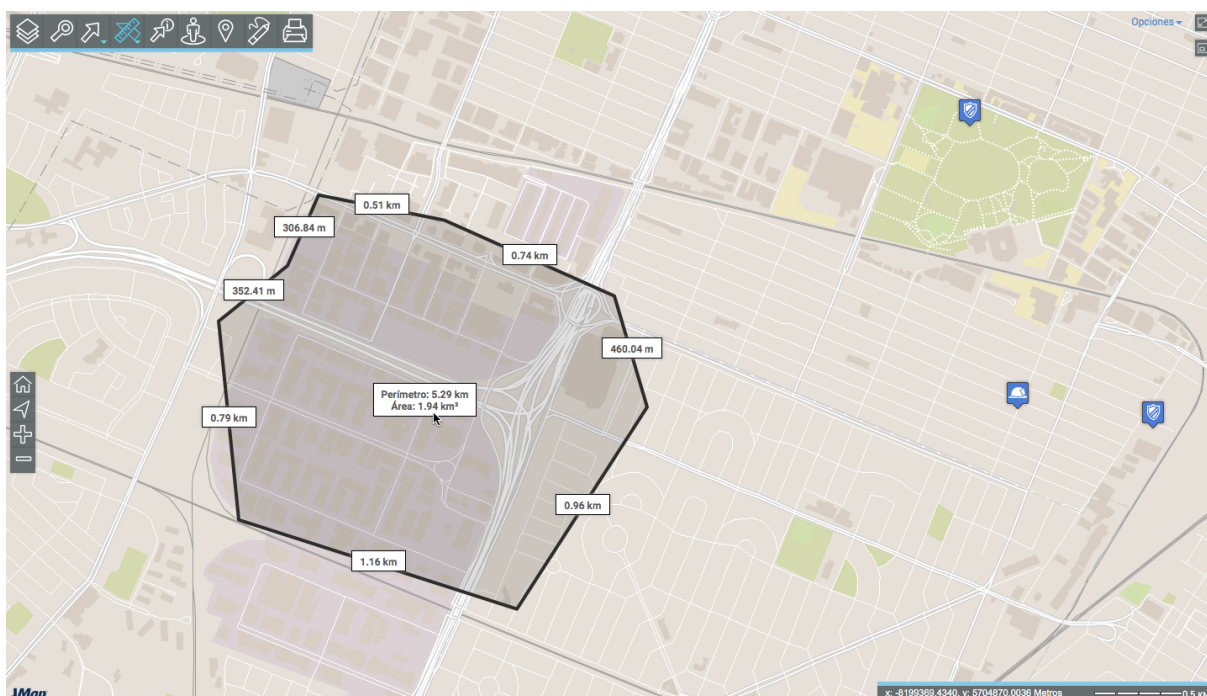
5. Haga clic en  para desactivar la herramienta. El icono se vuelve gris . Las medidas desaparecen del mapa.



Medir la superficie

Para medir superficies dibujando un polígono:

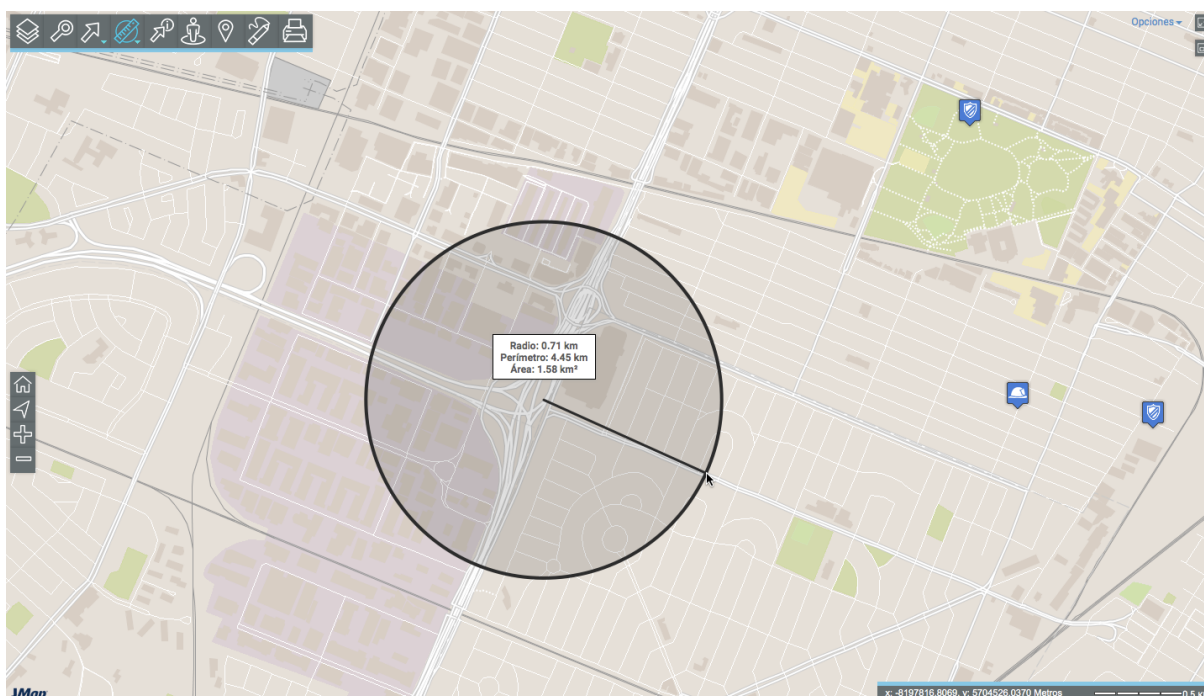
1. Haga clic en  **Medir la superficie** en el menú de herramientas para activarla. En la barra de herramientas el icono se vuelve azul .
2. Haga clic una vez en el mapa para comenzar.
3. Haga clic nuevamente para terminar cada segmento.
4. Haga doble clic para cerrar el polígono, terminar la medición y ver el resultado. Todas las medidas se expresan en la unidad que seleccionó en las Preferencias.
5. Haga clic en  para desactivar la herramienta. El icono se vuelve gris . Las medidas desaparecen del mapa.



Medir la superficie circular

Para medir superficies dibujando un círculo:

1. Haga clic en  **Medir la superficie circular** en el menú de herramientas de medición para activarla. En la barra de herramientas el icono se vuelve azul .
2. Haga clic en el mapa una vez para comenzar y presionando el botón izquierdo del ratón deslice el puntero para trazar el radio del círculo.
3. Libere el botón izquierdo para terminar la medición y ver el resultado. Todas las medidas se expresan en la unidad seleccionada en las Preferencias.
4. Haga clic en  para desactivar la herramienta. El icono se vuelve gris . Las medidas desaparecen del mapa.

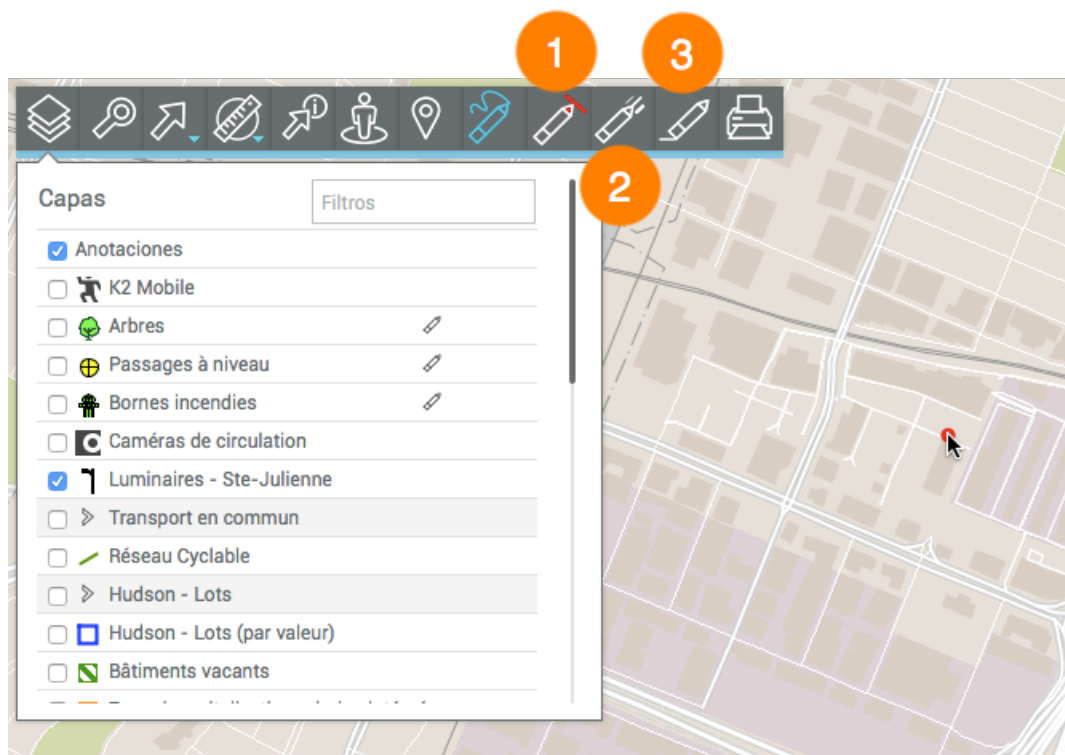


Efectuar anotaciones

Esta herramienta le permite dibujar en el mapa. Sus anotaciones pueden imprimirse o guardarse en un archivo PDF. Los dibujos se almacenan en la capa *Anotaciones*.

Para efectuar anotaciones:

1. Haga clic en  **Anotaciones** para activar la herramienta. El menú se despliega y el icono se vuelve azul . El menú  **Capas** se abre con la capa *Anotaciones* marcada para visualizarse en la interfaz cartográfica cuando usted dibuja en el mapa.

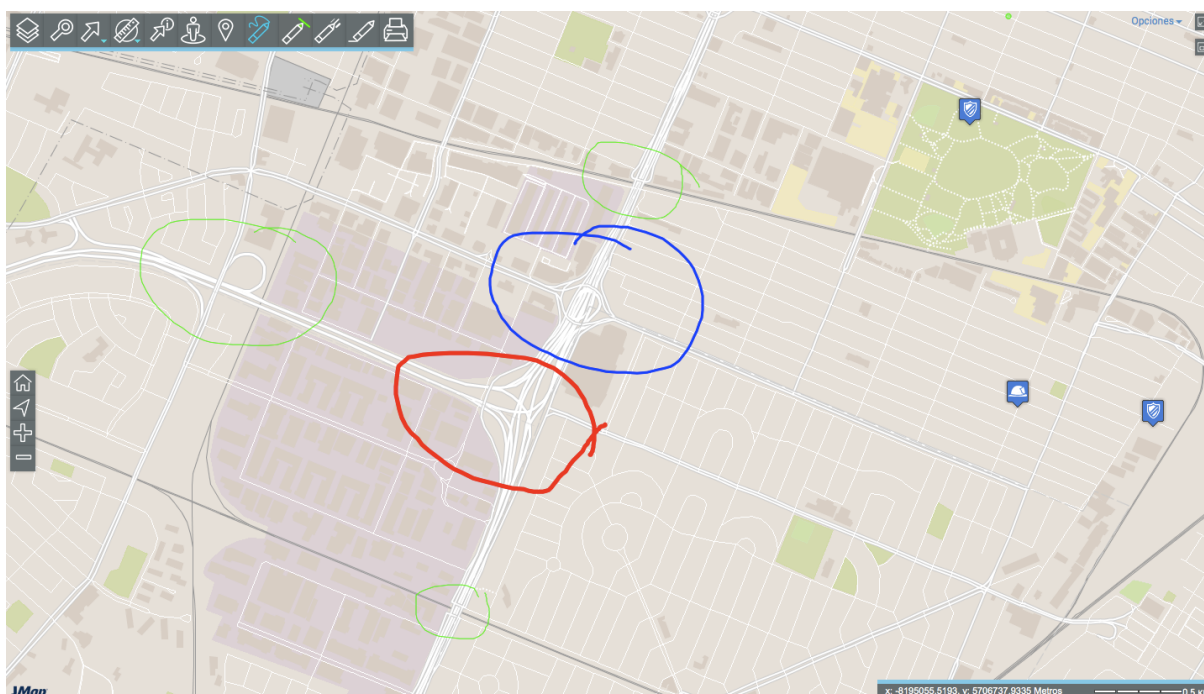


- 1 Paleta de colores de la línea.
- 2 Espesor de la línea.
- 3 Borrar las anotaciones.

2. Seleccione el color y el espesor de la línea.
3. Haga clic en el puntero y deslícelo para dibujar las anotaciones.
4. Haga clic en  para desactivar la herramienta. El menú se cierra y el icono se vuelve gris .

Las anotaciones perduran hasta el final de la sesión o hasta que usted las borra. Puede cambiar el color y el espesor del trazo sin desactivar la herramienta.

Usted puede ocultar las anotaciones desmarcando la capa *Anotaciones* en el menú **Capas**.

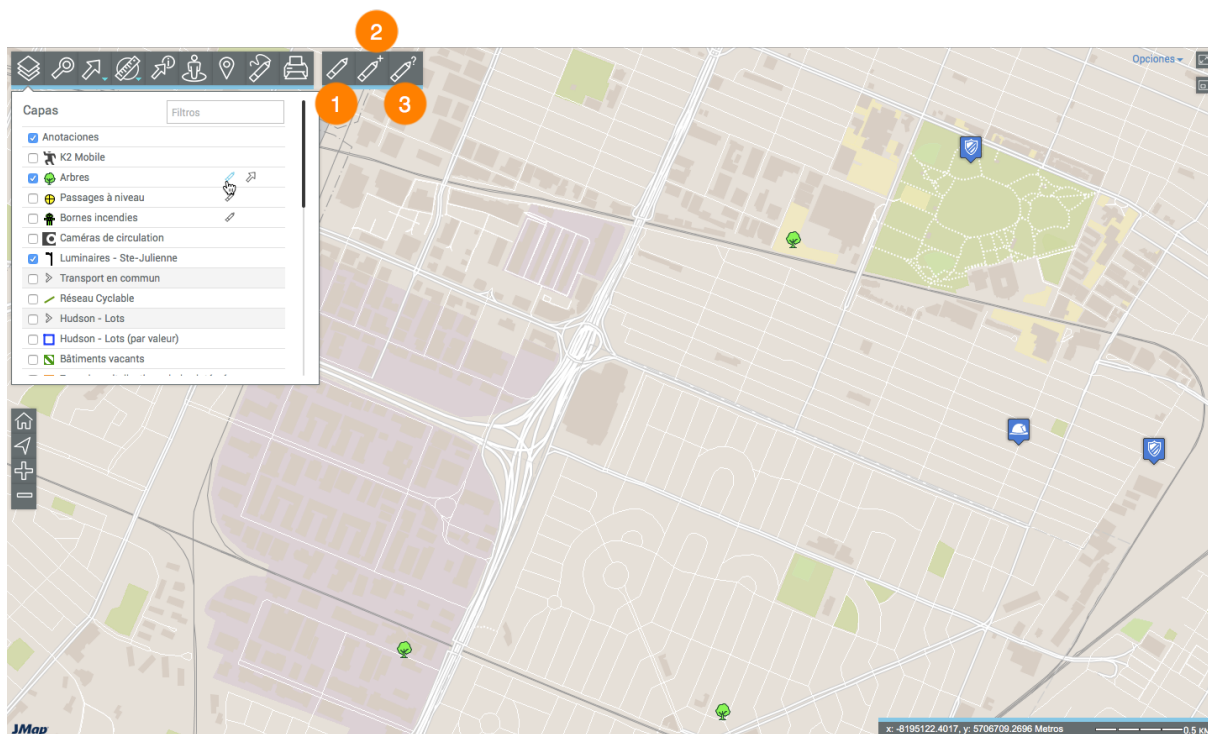


Editar datos

Ciertas capas de la aplicación son editables, es decir que los usuarios que disponen de los permisos pertinentes pueden crear nuevos elementos en la capa, modificar la localización y los atributos de elementos existentes o borrar elementos.

Para editar los elementos de una capa:

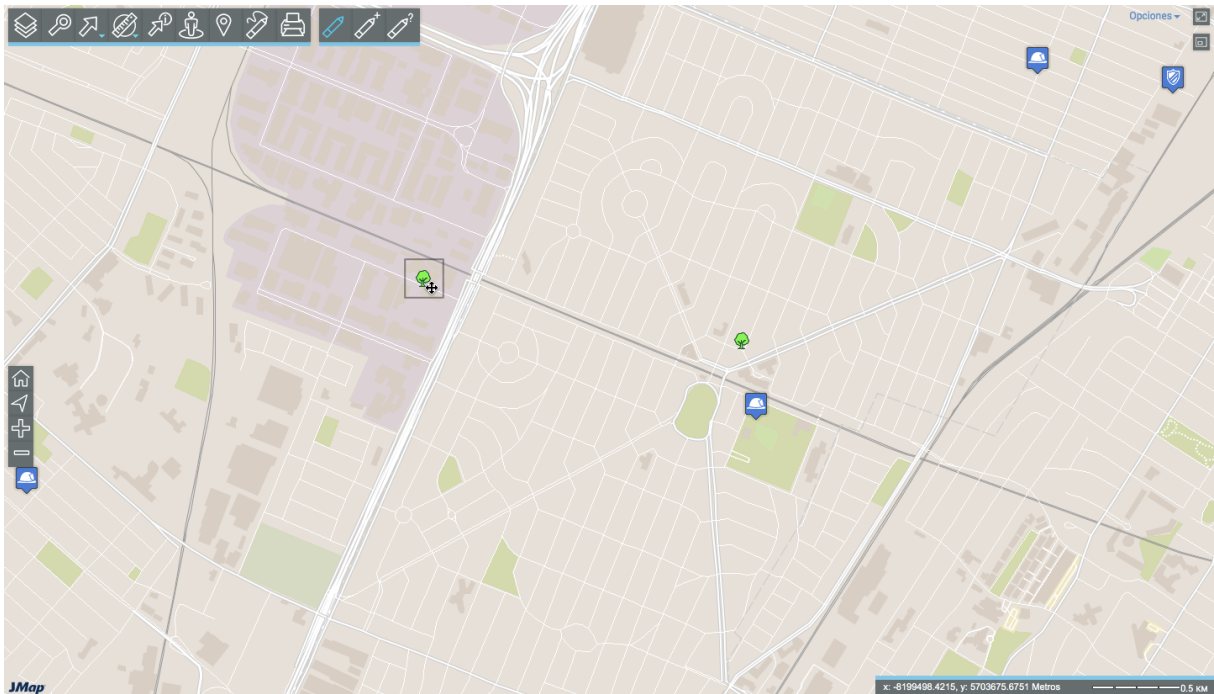
1. Haga clic en  **Capas** para visualizar las capas de la aplicación. El icono  indica que la capa es editable.
2. Haga clic en el icono  de la capa que desea editar. El icono se vuelve azul  indicando que las funciones de edición están activas. Las herramientas de edición se visualizan a lado de la barra de herramientas.



- 1 Herramienta para modificar la posición de un elemento de la capa editable.
- 2 Herramienta para crear un nuevo elemento en la capa editable.
- 3 Herramienta para abrir un formulario para modificar el valor de los atributos de un elemento en la capa editable.

Modificar la posición de un elemento

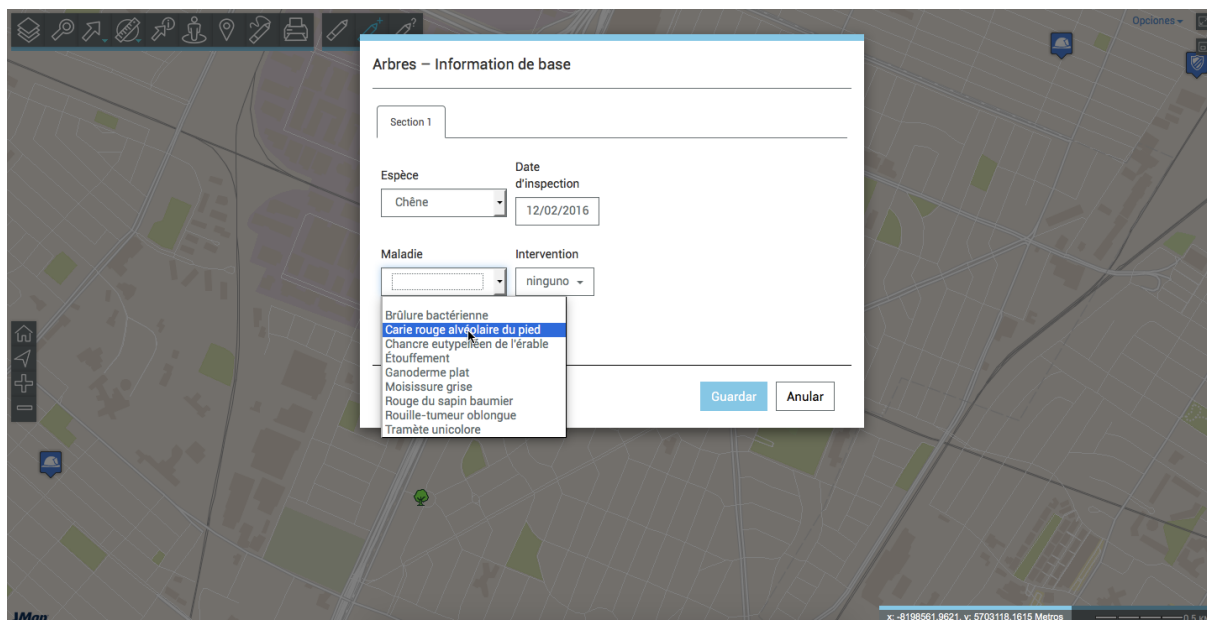
1. Haga clic en  **Editar elementos** para activar la herramienta. El icono se vuelve azul .
2. Haga clic en el elemento que desea desplazar. El elemento se rodea de un marco, indicando que está seleccionado para la modificación.



3. Presionando el botón izquierdo del ratón, deslice el elemento a la posición deseada y deposítelo.
4. Haga clic en la nueva posición para hacer efectivo el desplazamiento.
5. Repita las etapas 2, 3 y 4 para desplazar otros elementos.
6. Haga clic en  para desactivar la herramienta. El icono se vuelve gris .

Crear un elemento

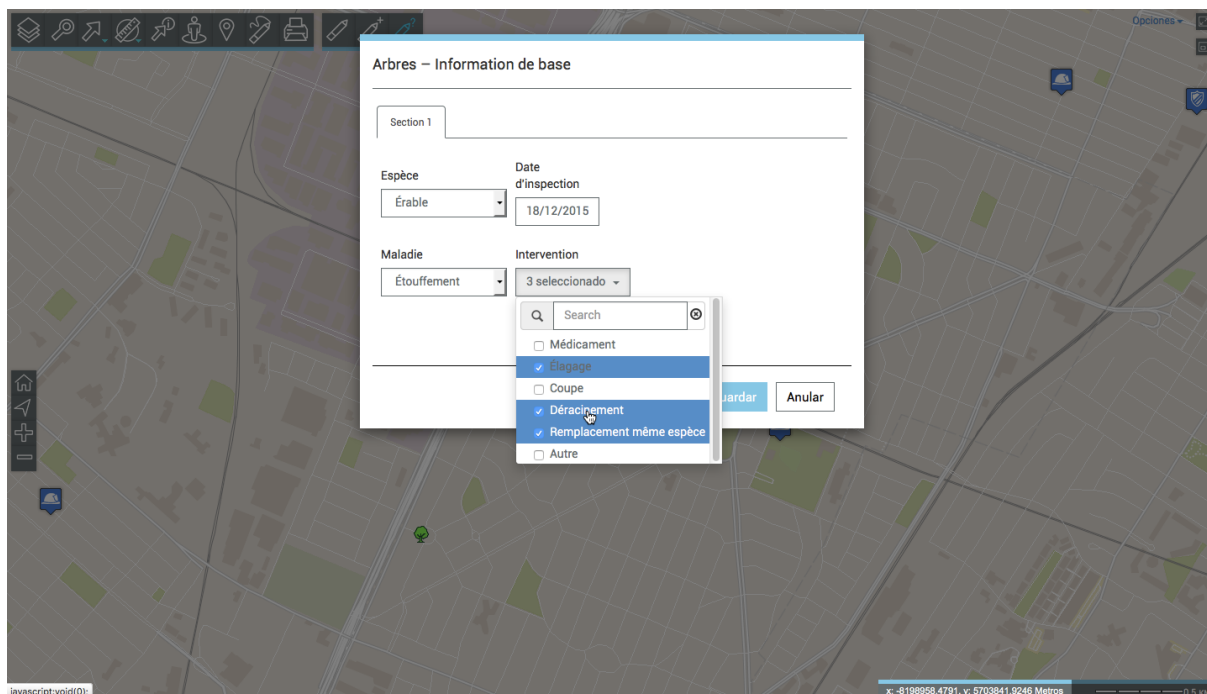
1. Haga clic en  **Crear elementos** para activar la herramienta. El icono se vuelve azul .
2. Haga clic en el sitio donde desea crear el elemento. El formulario para ingresar los valores de los atributos del nuevo elemento aparece.



3. Ingrese los valores de los atributos en los espacios apropiados.
4. Haga clic en **Guardar** para crear el nuevo elemento. Éste se visualiza en el mapa.
5. Repita las etapas 2 a 4 para crear otros elementos.
6. Haga clic en  para desactivar la herramienta. El icono se vuelve gris .

Modificar el valor de los atributos de un elemento

1. Haga clic en  **Editar atributos de elementos** para activar la herramienta. El icono se vuelve azul .
2. Haga clic en el elemento cuyos atributos desea modificar. El elemento se rodea de un marco gris y el formulario para modificar los valores de los atributos aparece.



3. Ingrese los valores de los atributos en los espacios apropiados.
4. Haga clic en **Guardar** para conservar las modificaciones.
5. Repita las etapas 2 a 4 para modificar los valores de otros elementos.
6. Haga clic en  para desactivar la herramienta. El icono se vuelve gris .

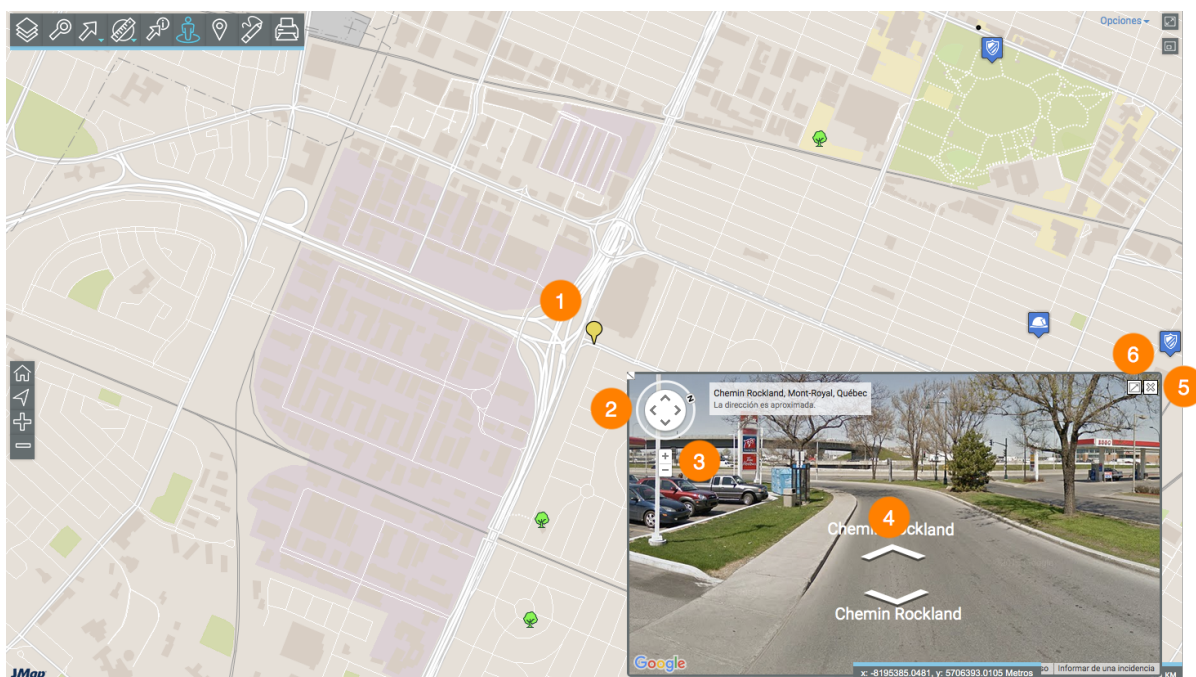
Utilizar herramientas de Google Maps

Usted puede utilizar Street View y Directions de Google Maps dentro de la aplicación JMap Web ya que ésta se conecta directamente al servidor de Google Maps.

Google Street View

Para utilizar Google Street View:

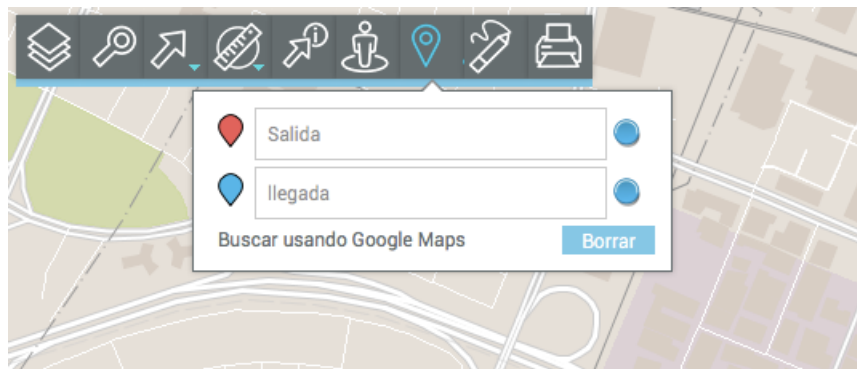
1. Haga clic en  **Google Street View** para activar la herramienta. El icono se vuelve azul  y el puntero se vuelve un punto.
2. Coloque el puntero en el lugar del mapa que le interesa. Si en ese sitio no hay datos aparecerá el mensaje *No se han encontrado vistas panorámicas aquí*. Si hay datos, se visualiza una marca en el sitio y se abre la interfaz Street Views en la parte inferior de la aplicación.



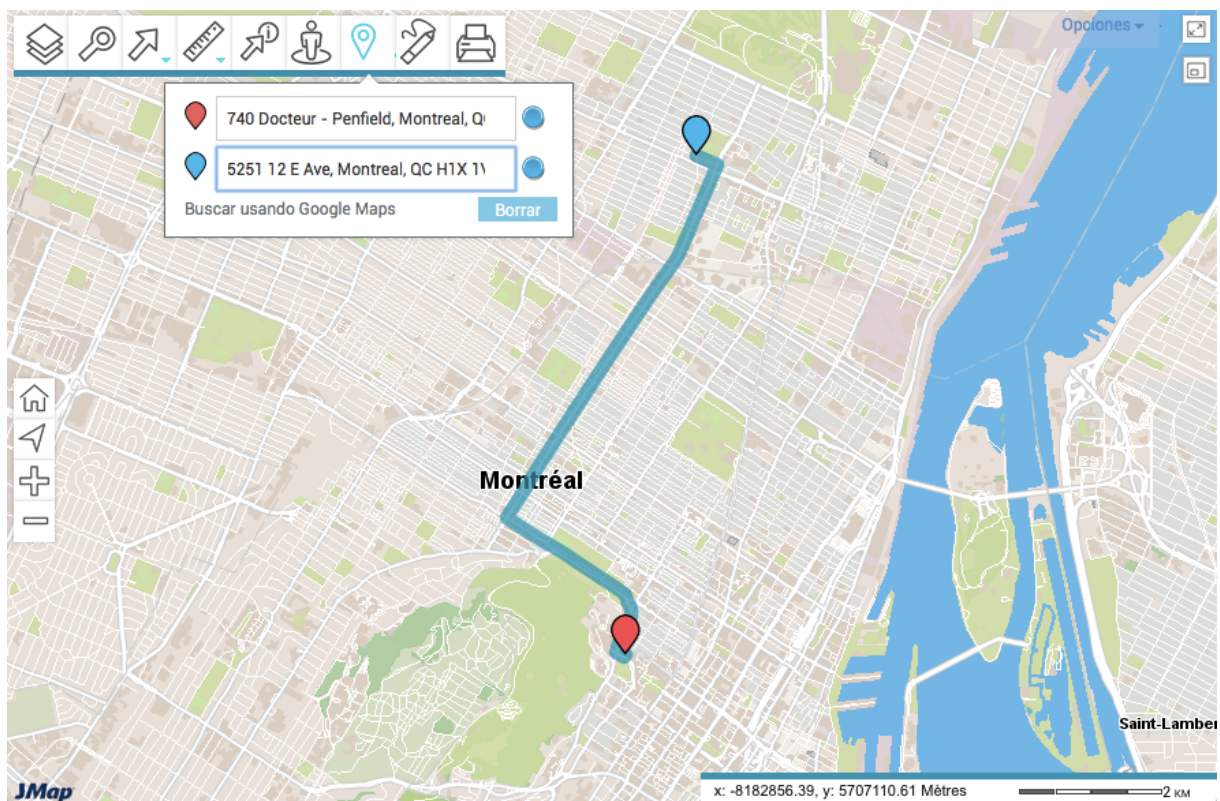
- 1 Marca que indica el sitio seleccionado con el puntero.
 - 2 Herramienta para cambiar la dirección de la panorámica Street View.
 - 3 Herramienta para hacer zoom en la interfaz Street View.
 - 4 Herramienta para avanzar y recular en la interfaz Street View.
 - 5  Botón para abrir Street View en una nueva ventana de navegador web.
 - 6  Botón para cerrar la interfaz Street View.
3. Haga clic en otro sitio si desea cambiar la vista. La interfaz Street View se actualiza automáticamente.
 4. Haga clic en  para desactivar la herramienta. El icono se vuelve gris  y la interfaz de Street View se cierra.

Google Directions

1. Haga clic en  **Google Directions** para activar la herramienta. El icono se vuelve azul y aparece la interfaz para ingresar las direcciones.



2. Ingrese una dirección de salida y otra de llegada. Son campos inteligentes que le presentarán las direcciones similares contenidas en la base de datos. Una vez que ingresa las direcciones, se visualiza el itinerario en el mapa que se centra en el mismo. Dos marcas indican el punto de salida y de llegada inscritos en el formulario.



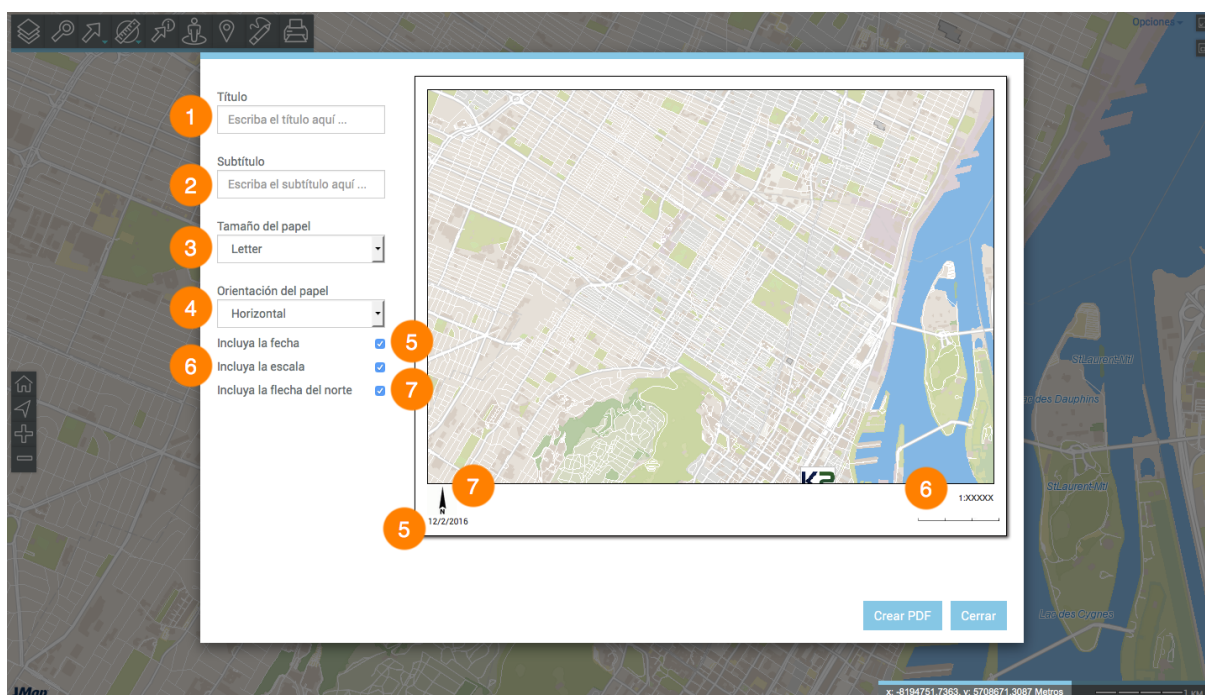
3. Desplace la marca del punto de salida o de llegada deslizándola con el ratón. El itinerario y las direcciones del formulario se actualizan.
4. Haga clic en **Borrar** para eliminar las direcciones del formulario y el itinerario del mapa.

5. Haga clic en  para desactivar la herramienta. El icono se vuelve gris . Si no ha borrado el itinerario, podrá visualizarlo pero no lo podrá modificar. Para borrarlo debe activar la herramienta y borrar el formulario de ingreso de direcciones.

Imprimir un mapa

Usted puede guardar un mapa en formato PDF para compartirlo o para imprimirlo.

1. Haga clic en  **Impresión del mapa** para activar la herramienta. La interfaz de impresión aparece.



- 1 Campo para ingresar el título del mapa.
- 2 Campo para ingresar el subtítulo del mapa.
- 3 Seleccione el formato del papel: Letter, Legal o A4.
- 4 Seleccione la orientación del papel: Horizontal o Vertical.
- 5 Marque si desea añadir la fecha.
- 6 Marque si desea añadir la escala del mapa.
- 7 Marque si desea añadir la flecha del Norte al mapa.

2. Haga clic en **Crear PDF** para crear el documento. Debe autorizar los pop-up en su navegador para que ésto sea posible.
3. Haga clic en **Cerrar** para cerrar la interfaz de configuración de la impresión.

Contacto

Por teléfono

Puede contactarnos en el horario de oficina (de lunes a viernes de 8:30 hs. a 16:30 hs., hora del Este) en el +1-514-285-1211 o en el +1-866-967-1211 (toll free).

En la web

Consulte nuestro sitio web para obtener información sobre nuestros productos y servicios o para obtener soporte técnico:

k2geospatial.com.

Por correo electrónico

Soporte técnico: support@k2geospatial.com

Ventas: ventes@k2geospatial.com

Por correo o en persona

K2 Geospatial

740, rue Notre-Dame Ouest, oficina 1260

Montreal , Quebec, Canadá, H3C 3X6

Distribuidor en Perú, Bolivia y Ecuador

Smart Group Perú

Manuel Delfín

Javier Prado Oeste 1586

402 San Isidro, PERU

Teléfono: +51-511-637-2068

Celular: +51-989-176-070

mdelfin@smart-group.ca

www.smart-group.ca